

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የወጣቶችና ስፖርት ቢሮ

የዜጐች ስምምነት ሰነድ

(Citizen Charter)

ሐምሌ 2014 ዓ.ም

አዲስ አበባ

**የቢሮ ኃላፊ መልዕክት**

**ለተገልጋዮች በሙሉ**

**ለክቡራን ተገልጋዮቻችን**

**እናንተን ዝቅ ብለን ስናገለግል ታላቅ ደስታና ክብር ይሰማናል፡፡ ቢሮው የሚሰጣቸውን አገልግሎቶች በተቀመጡት ቅድመ-ሁኔታዎችና ስታንዳርዶች ያለምንም ችግር የማግኘት መብት ያላችሁ ሲሆን በዚህ ሰነድ የተቀመጡትን አገልግሎቶች ለማግኘት ምንም እንቅፋት ቢገጥማችሁ ችግራችሁን ለመፍታትና ችግሩን የፈጠሩ አካላትን በአሰራርና በህግ አግባብ ለመጠየቅ ዝግጁ መሆናችንን እየገለፅኩ፣ እናንተን ለማገልገል በራችን ሁልጊዜም ክፍት መሆኑን ላሳውቃችሁ እወዳለሁ፡፡**

**ማገልገል ክብር ነው!**

**ክቡር አቶ በላይ ደጀን**

**በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የወጣቶችና ስፖርት ቢሮ ኃላፊ**

አመሰግናለሁ!

ማውጫ

[1. መግቢያ 5](#_Toc106125256)

[1.1. የዜጐች የስምምነት ሰነድ ዓላማ 6](#_Toc106125257)

[1.2. የቻርተሩ አስፈላጊነት 6](#_Toc106125258)

[1.3. የቢሮው ስልጣንና ተግባር 6](#_Toc106125259)

[1.4. የተቋሙ ራዕይ፣ ተልዕኮ፣ እሴቶችና ስትራቴጂካዊ የትኩረት መስኮች 8](#_Toc106125260)

[1.4.1. የተቋሙራዕይ (Vision) 8](#_Toc106125261)

[1.4.2. የተቋሙ ተልዕኮ (Mission) 8](#_Toc106125262)

[1.4.3. የተቋሙ እሴቶች (Values) 8](#_Toc106125263)

[1.4.4. የተቋሙ ስትራቴጂካዊ የትኩረት መስኮችና ውጤታቸው 8](#_Toc106125264)

[1.5. የቢሮው ተገልጋዮችና ባለድርሻ አካላት 9](#_Toc106125265)

[1.5.1. የቢሮው ተገልጋዮች 9](#_Toc106125266)

[1.5.2. የቢሮው ባለድርሻ አካላት 9](#_Toc106125267)

[1.6. የተቋሙና የተገልጋዩ መብትና ግዴታዎች 11](#_Toc106125268)

[1.6.1. የደንበኞች መብቶች 11](#_Toc106125269)

[1.6.2. የደንበኞች ግዴታ 11](#_Toc106125270)

[1.6.3. የተቋሙ ግዴታ 11](#_Toc106125271)

[1.7. ለተገልጋዮች የምንገባው ቃል 12](#_Toc106125272)

[ክፍል ሁለት 13](#_Toc106125273)

[2.1. የወጣቶችና ስፖርት ቢሮ መዋቅራዊ አደረጃጀት መግለጫ 13](#_Toc106125274)

[2.1.1. በማዕከል 13](#_Toc106125275)

[2.1.2. በክፍለ ከተማ 14](#_Toc106125276)

[2.1.2. በወረዳ 14](#_Toc106125277)

[2.2. የወጣቶችና ስፖርት ቢሮ ዋና ዋና እና ንዑስ አገልግሎቶች 15](#_Toc106125278)

[2.2.1. ዋናዋና አገልግሎቶች 15](#_Toc106125279)

[2.2.2. ዋናና ንዑስ አገልግሎቶች 16](#_Toc106125280)

[ክፍል ሶስት 19](#_Toc106125281)

[3.1. ዋናና ዝርዝር አገልግሎቶች እና የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ 19](#_Toc106125282)

[3.1.1. በማዕከል 19](#_Toc106125283)

[3.1.2. በክፍለ ከተማ 24](#_Toc106125284)

[**3.1.3. በወረዳ** 30](#_Toc106125285)

[ክፍል አራት 33](#_Toc106125286)

[4.1. የቢሮው የክትትል፣ የግምገማና የምዘና አግባቦች 33](#_Toc106125287)

[*4.2.* የአስተያየትና የተሳትፎ ሁኔታ 34](#_Toc106125288)

[4.3. የቅሬታ አቀራረብ ሥነ-ስርዓት 35](#_Toc106125289)

[የስምምነት ሰነዱን ስለማሻሻል 35](#_Toc106125290)

[አባሪዎች 36](#_Toc106125293)

[**1.** **የአገልግሎት መጠየቂያ ማመልከቻ ቅጻቅጽ** 36](#_Toc106125294)

[**2.** **የዜጎች ቻርተር ትግበራ የተገልጋይ አስተያየት መቀበያ ቼክ-ሊስት** 36](#_Toc106125295)

[የወጣቶችና ስፖርት ቢሮ አመራሮችና የሥራ ክፍሎች ስልክ ቁጥር 37](#_Toc106125296)

[1. በማዕከል የሚገኙ አመራሮችና የሥራ ክፍሎች ስልክ ቁጥር 37](#_Toc106125297)

[2. በስፖርት ትምህርትና ሥልጠና ማዕከላት 38](#_Toc106125298)

[3. የክፍለ ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ኃላፊዎች ስልክ ቁጥር እና አድራሻ 38](#_Toc106125299)

# መግቢያ

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ወጣቶችና ስፖርት ቢሮ በከተማው አስተዳደር ምክር ቤት በአዋጅ ቁጥር 74/2014 የተቋቋመ ሲሆን፤ ከተማይቱ በሁለቱ ዘርፎች በወጣቶችና በስፖርት ዙሪያ የምትሰጣቸውን አገልግሎቶችና ከዚህ በተያያዘ የሚከናወኑ ተግባራትን የሚፈፅምበትና የሚያስፈፅምበት ስልጠንና ኃላፊነት ተሰጥቶታል፡፡

በነዚህ ሁለት ዘርፎች የሚሰጡ አገልግሎቶችና የሚከናወኑ ተግባራትም፤ በአንድ በኩል በከተማችን የሚገኙ ወጣቶች በተናጠልም ሆነ በፍላጎትና ፍቃዳቸው ተደራጅተው ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ተሳትፎና ተጠቃሚነታቸውን ማስጠበቅ እንዲችሉ፤ በከተማዋ በተገነቡ ወጣት ማዕከላት ደረጃውን የጠበቀ አገልግሎት እንዲያገኙ፣ በአካልና አእምሮ እንዲዳብሩ የሚያስችላቸውን ስልጠና ማግኘትና ከወቅታቸው ጋር መራመድ የሚያስችል ግንዛቤ መጨበጥ እንዲችሉ እና የከተማ አስተዳደሩ በሚፈጥራቸው የሥራ ዕድሎች ግንባር ቀደም ተሳታፊና ተጠቃሚ እንዲሆኑ፣ እንዲሁም በየደረጃው ባሉ አደረጃጀቶች፣ ሲቪክ ማህበራትና መንግስታዊና መንግስታዊ ባልሆኑ ተቋማት የተሳታፊነትና ውሳኔ ሰጪነት ሚናቸውን እንዲጎለብት የሚሰሩ ናቸው፡፡ በሌላ በኩል የስፖርት ማበልጸጊያ ማዕከላትንና ማዘውተሪያ ስፍራዎችን በየደረጃው በመገንባትና በማስፋፋት፣ የስፖርት ማህበራትን በማደራጀት በስፖርት ስልጠናና ውድድር በአካል ብቃት እንቅስቃሴና በስፖርት መዝናኛ የኅብረተሰቡን ተሳታፊና ተጠቃሚነት የማስፋትና የማጠናከር፣ ተተኪ ስፖረተኞችን የማፍራትና ተወዳዳሪና ውጤታማ የማደረግ ስልጣንና ተግባር በአዋጁ ተሰጥቶታል፡፡

ይህንኑ መሠረት በማድረግ ቢሮው የተሰጠውን ስልጣንና ተግባር በአግባቡ ለመፈፀም አዲስ መዋቅራዊ አደረጃጀትና አሰራር በማጥናት የተገልጋዮችን ፍላጎትና እርካታቸውን ለማረጋገጥ የመሰረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ (B.P.R) እና የሚዛናዊ ውጤት ተኮር ስርዓት (B.S.C) ጥናት ሰነዶችን በማዘጋጀት ወደ ትግበራ ተሸጋግሯል፡፡

በመሆኑም ተቋሙ ያስቀመጠዉን ራዕይና ተልዕኮ ለማሳካት ያስችለው ዘንድ በቀጣይም የምንሰጣቸዉን አገልግሎቶች ተገልጋዩን በማሳተፍ ግልጽነትና ተጠያቂነት ያለዉ የመልካም አስተዳደር ስርዓት በማስፈን በሴክተሩ ስር የሚገኙ ተቋማት የሚሰጡ አገልግሎቶች በስታንዳርዳቸው መሰረት በመተግበር እንዲሁም የቅሬታ አቀራረበረና አፈታት ስርዓት በመዘርጋት የዜጎች ዕረካታን ማረጋገጥ እንዲቻል የተገልጋዩን መብትና ግዴታዎች ያካተተ የዜጎች የሥምምነት ሰነድ ማዘጋጀትና ግልጽ ማድረግ በማስፈለጉ ይህ የዜጎች የስምምነት ሰነድ ተዘጋጅቷል፡፡

## የዜጐች የስምምነት ሰነድ ዓላማ

የአገልግሎት አሰጣጡን ቀልጣፋ፣ ዉጤታማና ተደራሽ በማድረግ ግልጽነትና ተጠያቂነት የሰፈነበት ፍትሃዊ የመልካም አስተዳደር ሥርዓትን በመዘርጋት ቀጣይነቱን ማረጋገጥ፡፡

## የዜጐች የስምምነት ሰነድ አስፈላጊነት

* ለተገልጋዩ ህብረተሰብ የሚሰጡ አገልግሎቶችን የጥራት ደረጃ ለማሳደግ፣
* የቅሬታ አቀባበልና አፈታት ሥርዓትን ለማሻሻል፣
* የዜጎች የመገልገል መብታቸዉን ለማረጋገጥ፣
* ግልጽነትና ተጠያቂነት ያለዉ አሰራርን ለማስፈን የዜጎች የስምምነት ሰነድ ማዘጋጀት አስፈላጊ ሆኖ ተገኝቷል፡፡

## የቢሮው ስልጣንና ተግባር

1. የከተማ አስተዳደሩን የስፖርት ትምህርትና ሥልጠና ማዕከላትን፣ የስፖርት ማዘወተሪያዎች፣ የስፖርት ልህቀት ማዕከላት እና የወጣቶች ስብዕና መገንቢያ ማዕከላትን ያስተዳድራል፤ እንዲስፋፉና አቅማቸው እንዲገነባ ያደርጋል፤
2. በከተማ አስተዳደሩ ህጎች ሲተገበሩ የወጣቶችን ሁለንተናዊ መብትና ጥቅም የሚጠብቁ መሆናቸውን ይከታተላል፤ ሁሉም አስፈፃሚ አካላት የወጣቶችን ጉዳይ በዕቅዳቸው ማካተታቸውን ይከታተላል፤ መፈጸሙን ያረጋግጣል፤
3. ለወጣቶች መብት፣ ጥቅም እና ደህንነት የሚሰሩ ማህበራት እንዲደራጁና እንዲጠናከሩ አስፈላጊውን ድጋፍ ያደርጋል፤ የወጣት መብት መጣሱን መረጃ ሲደርሰው ጉዳዩን ከሚመለከተው አካል ጋር በማጥናትና በማጥራት የህግ ከለላ ማግኘት እንዲችሉና ተገቢው መፍትሔ እንዲሰጥ ያደርጋል፤
4. የወጣቶችን አቅም የሚያጎለብቱ ትምህርታዊ፣ ሙያዊና የተጨማሪ ክህሎት ስልጠናዎችን ያዘጋጃል፤ ያመቻቻል፤ ይሰጣል፤ ከሚመለከተው አካል ጋር በመቀናጀት በተለያዩ በኪነ-ጥበብ በቴክኖሎጂ የፈጠራ ስራዎች ላይ እንዲሰማሩ ያበረታታል፤ ድጋፍ ያደርጋል፤
5. አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባባር ወጣቶች በማህበር እንዲደራጁ፣ የመስሪያ ቦታ እንዲመቻችላቸው፣ የማምረቻ መሳሪያ አቅርቦት፣ የብድርና የቁጠባ አገልግሎት እንዲያገኙ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤
6. ወጣቶች በከተማው አስተዳደር የፖለቲካ፣ የኢኮኖሚና የማህበራዊ እንቅስቃሴዎች ውስጥ በንቃት እንዲሳተፉና ተጠቃሚ እንዲሆኑ ያደርጋል፣ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በጥምረት ይሰራል፤
7. ወጣቱን በመልካም ስነ ምግባር ለማነጽና የሀገር ፍቅር ስሜቱን ለማጎልበት የሚያስችል አሰራር ይዘረጋል፣ተግባራዊ ያደርጋል፤
8. ወጣቶች በበጎ ፈቃድ አገልግሎት እንዲሳተፉ ያበረታታል፤
9. ወጣቶችን በሚመለከት ከልማት ስትራቴጂ አኳያ ተቃኝቶ በወጣ ፕሮጀክት ላይ በከተማው ውስጥ ከሚሰሩ የተለያዩ መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ጋር ስምምነት ይመሰርታል፣ አፈፃፀማቸውን ይከታተላል፣ ለሚመለከተው አካል ሪፖርት ያቀርባል፤
10. የአካል ጉዳትና ልዩ ፍላጎት ላላቸው ወጣቶች ልዩ ትኩረት በመስጠት በሁሉም የልማት ስራዎች እንዲሳተፉ፣ ከተለያዩ ጥቃቶች መከላከል፣ ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ጥቅሞቻቸው ለማስከበር ከሌሎች አካላት ጋር በትብብር ይሰራል፤
11. የወጣቶች የሱስ ማገገሚያ ማዕከላትን ያቋቁማል፤ይከታተላል፤ ይደግፋል፤
12. ነዋሪው በስፖርት ለሁሉምና በባህላዊ ስፖርት ተሣታፊና ተጠቃሚ የሚሆንበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
13. ለስፖርት ተግባራት የሚውሉ የስፖርት ትጥቆችና መሣሪያዎች አቅርቦት የሚሟላበትን ሁኔታ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር ያመቻቻል፤
14. አግባብ ባለው ህግ የስፖርት ህክምና አገልግሎት መደራጀቱን፣ በስፖርት አበረታች መድሃኒቶችና ዕፆች መጠቀምን ለመከላከል የሚያስችል ሥርዓት መዘርጋቱን ይከታተላል፣ ያረጋግጣል፤
15. የስፖርት ልማት ፈንድ የሚቋቋምበትን እና ባለሀብቱ በስፖርት ኢንቨስት የሚያደርግበትን ስልት ይቀይሳል ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል
16. የስፖርት ማህበራት ያደራጃል፤ የማዘውተሪያ ስፍራ አጠቃቀም የአሰራር ስርዓት ይዘረጋል፤ የስፖርት ማህበራትንና ክለቦችን እንዲሁም ጅምናዚየሞችን ይመዘግባል፤ የምዝገባ የምስክር ወረቀትና አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፤
17. በሳይንሳዊ ጥናት ላይ የተመሰረቱ የስፖርት ማሰልጠኛ ዘዴዎችን በማዘጋጀት ስፖርተኞች፣ አሰልጣኞች የስፖርት ዳኞችና የመሳሰሉት እንዲሰለጥኑ ያደርጋል፤
18. የከተማውን ነዋሪ የስፖርት ተሳትፎ ለማጎልበት ያቅዳል፤ የስፖርት ውድድሮችንና የመዝናኛ ትርዒቶችን ያዘጋጃል፤ ይመራል፤ ከሚመለከተው ጋር በመተባበር የትምህርት ቤቶች የስፖርት ውድድር እንዲስፋፋና እንዲጠናከር ያደርጋል፤
19. የአካል ጉዳተኞችና ልዩ ፍላጎት ያላቸው የህብረተሰብ ክፍሎች በስፖርት ያላቸው ተሳትፎ እንዲጎለብት አሰራር ይዘረጋል፤ ተግባራዊ ያደርጋል፤
20. በውጭ ኦዲተር የተመረመረ የሂሳብ ሪፖርት ከማህበሩ እንዲቀርብለት በማድረግ የስፖርት ማህበራት ገቢ ለአላማቸው ብቻ መዋሉን ያረጋግጣል፤
21. የአስተዳደሩን ስፖርትና መዝናኛ ምክር ቤት በየደረጃው በማቋቋም አግባብ ባለው ህግ አደረጃጀቱን ያጠናክራል፤ ይመራል፤ ይቆጣጠራል፡፡
22. የታዳጊ ወጣቶች ስፖርት ስልጠና ከታችኛው የእድሜ እርከን የሚጀምርበት ስልት ይቀይሳል፤ ተግባራዊ ያደርጋል፤
23. በከተማ ደረጃ የብዙሃን የአካል እንቅስቃሴ እና የስፖርት መዝናኛ አገልግሎቶች እንዲስፋፉ ያደርጋል፤ ያስተባብራል፤ ይመራል፤

## የተቋሙ ራዕይ፣ ተልዕኮ፣ እሴቶችና ስትራቴጂካዊ የትኩረት መስኮች

### የተቋሙራዕይ (Vision)

በ2017 ዓ.ም ተሳታፊና ተጠቃሚ የሆነ ወጣት፤ ስፖርትን ባህሉ ያደረገ ህብረተሰብ እና ተወዳዳሪና ውጤታማ የሆነ ስፖርተኛ ተፈጥሮ ማየት፡፡

### የተቋሙ ተልዕኮ (Mission)

ማዕከላትና ማዘውተሪያ ስፍራዎችን በማስፋፋትና አቅማቸውን በማጎልበት፣ ማህበራትን በማጠናከር፣ የንቅናቄና ተሳትፎ ፕሮግራሞችን በመዘርጋት፤ወጣቶችን በአመለካካትና በክህሎት በመቅረፅ፣ ተሳታፊና ተጠቃሚ ማድረግ እና የስፖርት ልማትን ማዘመን፡፡

### የተቋሙ እሴቶች (Values)

* ግልፀኝነት
* አገልጋይነት
* አሳታፊነት
* ፍትሃዊነት
* በቡድን መስራት
* ማህበረሰባዊነት
* ዝግጁነት
* ተጠያቂነት

### የተቋሙ ስትራቴጂካዊ የትኩረት መስኮችና ውጤታቸው

**የወጣቶች ስብዕና ልማት**

* ውጤት፡-ስብዕናዉ የተሟላለሀገሩ ክብርና ፍቅር ያለው ወጣትይፈጠራል

**የወጣቶች ተሳትፎና ተጠቃሚነት**

* ውጤት፡- ወጣቶች ሁለንተናዊ ተሳታፊና ተጠቃሚ መሆናቸዉ ይረጋገጣል፡፡

**የስፖርት ልማት**

* ውጤት፡- ጥራቱን የጠበቀና ተደራሽነቱ የሰፋ የስፖርት ልማት ይረጋገጣል፡፡

**የስፖርት ተሳትፎ**

* ውጤት፡- በስፖርት ተሳትፎ ተጠቃሚ የሆነና የረካ ህብረተሰብ ይፈጠራል፡፡

## የቢሮው ተገልጋዮችና ባለድርሻ አካላት

### የቢሮው ተገልጋዮች

* ወጣቶች
* የወጣት አደረጃጀቶች
* ስፖርተኞች
* የስፖርት ባለሙያዎች
* የስፖርት ማህበራት
* የስፖርት ንግድ ነክ ተቋማት
* ነዋሪው ህብረተሰብ

### የቢሮው ባለድርሻ አካላት

* የአዲስ አበባ ከተማ ምክር ቤት
* የከንቲባ ጽህፈት ቤት፤
* የሥራ፣ ኢንተርፕራይዝና ኢንዱስትሪ ልማት ቢሮ፤
* የፋይናንስ ቢሮ፤
* የቤቶች ልማትና አስተዳደር ቢሮ፤
* የፐብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት ልማት ቢሮ፤
* የሰላምና ጸጥታ አስተዳደር ቢሮ፤
* የባህል፣ ኪነ ጥበብና ቱሪዝም ቢሮ፤
* የፍትህ ቢሮ፤
* የመሬት ልማትና አስተዳደር ቢሮ፤
* የትራንስፖርት ቢሮ፤
* የዲዛይንና ግንባታ ሥራዎች ቢሮ፤
* የቴክኒክና ሙያ ስልጠናና ቴክኖሎጂ ልማት ቢሮ፤
* የጤና ቢሮ፤
* የንግድ ቢሮ፤
* የትምህርት ቢሮ፤
* የሴቶች፣ ሕጻናትና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ፤
* የገቢዎች ቢሮ፤
* የወጣቶችና ስፖርት ቢሮ፤
* የኮሙኒኬሽን ቢሮ
* የከተማ ውበትና አረንጓዴ ልማት ቢሮ፤
* የፕላንና ልማት ኮሚሽን፤
* የኢንቨስትመንት ኮሚሽን፤
* የመንግሥት ንብረት አስተዳደር ባለሥልጣን
* የአርሶ አደርና ከተማ ግብርና ልማት ኮሚሽን፤
* የህብረተሰብ ተሳትፎና በጎፈቃድ ማስተባበሪያ ኮሚሽን፤
* የእሳትና አደጋ ስጋት ሥራ አመራር ኮሚሽን፤
* የቤቶች ልማት ኮርፖሬሽን፤
* የግንባታ ፈቃድና ቁጥጥር ባለስልጣን፤
* የትምህርትና ስልጠና ጥራት ቁጥጥር ባለስልጣን፤
* የምግብና መድሃኒት አስተዳደርና ቁጥጥር ባለስልጣን፤
* የአሽከርካሪና ተሽከርካሪ ፈቃድና ቁጥጥር ባለሥልጣን፤
* የደንብ ማስከበር ባለሥልጣን፤
* የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን፤
* የመንገዶች ባለስልጣን፤
* የውሃና ፍሳሽ ባለስልጣን፤
* የትራፊክ ማኔጅመንት ኤጀንሲ፤
* የመሬት ይዞታ ምዝገባና መረጃ ኤጀንሲ፤
* የጽዳት አስተዳደር ኤጀንሲ፤
* የህብረት ስራ ማህበራት ኤጀንሲ፤
* የወሳኝ ኩነት ምዝገባና መረጃ ኤጀንሲ፤
* የምገባ ኤጀንሲ፤
* የመንግስት የግዥና ንብረት ማስወገድ አገልግሎት፤
* የማህበራዊ ትረስት ፈንድ፤
* ጉለሌ የዕፅዋት ማዕከል፤
* የአዲስ አበባ አመራር አካዳሚ፤
* የኮተቤ ትምህርት ዩኒቨርሲቲ፡፡
* መንግስታዊ ያልሆኑ ተቋማት
* የሐይማኖት ተቋማት

## የተቋሙና የተገልጋዩ መብትና ግዴታዎች

### የደንበኞች መብቶች

* የመመካከር መብት፤
* ስለ አገልግሎቶቹ ሙሉ መረጃ የማግኘት፤ የመጠቀምና የሚጠይቀውን ወጭ ማወቅ፤
* ተገቢውን አገልግሎት ሳያገኝ ሲቀር ማስተካከያ መጠየቅ፤
* ሁሉም አገልግሎቱን በእኩልነትና በፍትሐዊነት ማግኘትና መጠቀም፤
* በአገልግሎት አሰጣጣችን ላይ ጥያቄ የመጠየቅ እና ማብራሪያ ማግኘት፤
* ተገልጋዮች አገልግሎቱን በሙሉ ወይም በከፊል ለማግኘት ሲመጡ ማሟላት ያለባቸውን ሁኔታዎች በቅድሚያ ማወቅ፤
* በአገልግሎት አሰጣጥ ላይ አስተያየት /ቅሬታ የማቅረብ እና ላቀረቡት ጥያቄ ፍታሃዊ እንዲሁም ወቅታዊና በቂ መልስ ማግኘት፤
* ልዩ ትኩረት ለሚሹ የህብረተሰብ ክፍሎች በተለያየ መልኩ የመስተናገድና አገልግሎት ማግኘት፡
* በቢሮው ዕቅድ እና ግብረ-መልስ ላይ መሳተፍና አስተዋጽዖ ማድረግ፤

### የደንበኞች ግዴታ

* ሕጎችን እና የአሰራር መመሪያዎችን መከተል፤
* ትክክለኛ መረጃ ማቅረብ፤
* የአገልግሎት ቅድመ ሁኔታን መከተልና ማሟላት፤
* የቢሮውን ሕግና ደንብ ማክበር፤
* የአገልግሎት ክፍያ የመክፍል፤

### የተቋሙ ግዴታ

* አገልግሎት ለመስጠት አስፈላጊ ግብዓቶችን አሟልቶ መገኘት፤
* ስለ አገልግሎቱ ሙሉ መረጃ እና ምክር መስጠት፤
* በአገልግሎት ውስጥ ህብረተሰቡን ማሳተፍ፤
* በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት አገልግሎት መስጠት፤
* ለተገልጋይ ህብረተሰብ ፍትሃዊ አድሎ የሌለበት እና እኩልነትን የተላበሰ አገልግሎት መስጠት፤
* ደንበኞች የሚሰጡትን ቅሬታ መቀበል፤
* ደንበኞች በተቋሙ ምዘና እንዲሳተፉ ማድረግ፤
* ለደንበኞች የሚሰጡ ምላሾች በዝርዝር በጽሁፍ መስጠት፤

## ለተገልጋዮች የምንገባው ቃል

* በቻርተሩ በተቀመጠው የአገልግሎት አሠጣጥ ስታንዳርድ መሠረት ለዜጎች አገልግሎት እንሰጣለን፡፡
* ሕግ እና የመንግስትን ፖሊሲ ተከትለን ስራችንን እንተገብራለን፡፡
* ዜጎችን በአክብሮት በፍትሃዊነት እና ያለአድሎ እናገለግላለን፡፡
* የብልሹ አሰራር እና የሌብነት አመለካከት እና ተግባርን አጥብቀን እንታገላለን፡፡
* ትኩረት ለሚሹ የህብረተሰብ ክፍሎች(ሴቶች፣ ኅጻናት፣ አካል ጉዳተኞች፣ አረጋውያን ወዘተ) ልዩ ትኩረት ሰጥተን እናገለግላለን፡፡
* ተገልጋዮች ለሚያቀርቧቸው ጥያቄዎችና አስተያየቶች ፈጣን ምላሽ እንሰጣለን፡፡
* ለሰጠናቸው አገልግሎቶች ለወሰናቸው ውሳኔዎች ተጠያቂ ነን፡፡

# ክፍል ሁለት

## 2.1. የወጣቶችና ስፖርት ቢሮ መዋቅራዊ አደረጃጀት መግለጫ

### 2.1.1. በማዕከል

**የቢሮ ኃላፊ**



**አራት ኪሎ ስፖርት ትምህርትና ስልጠና ማዕከል**

**የሰው ሀብት አስተዳደር ዳይሬክቶሬት**

**አማካሪ**

**ጃንሜዳ ስፖርት ትምህርትና ስልጠና ማዕከል**

**የስነ-ምግባርና ፀረ ሙስና መከታተያ ዳይሬክቶሬት**

**የፋይናንስ ዳይሬክቶሬት**

**ራስ ኃይሉ ስፖርት ትምህርትና ስልጠና ማዕከል**

የህንፃ አስተዳደር ዳይሬክቶሬት

**የመንግስት የግዥ አስተዳደር ዳይሬክቶሬት**

**አበበ ቢቂላ መታሰቢያ ስፖርት ትምህርትና ስልጠና ማዕከል**

**የዕቅድ ዝግጅት ክትትልና ግምገማ ዳይሬክቶሬት**

**የውስጥ ኢዲት ዳይሬክቶሬት**

**ሜዳ ቴኒስ ስፖርት ትምህርትና ስልጠና ማዕከል**

**የኮሙኒኬሽን ዳይሬክቶሬት**

**ም/ቢሮ ኃላፊ ስፖርት ዘርፍ**

**ም/ቢሮ ኃላፊ ወጣት ዘርፍ**

**አቃቂ ቃሊቲ ስፖርት ትምህርትና ስልጠና ማዕከል**

**የአገልግሎት አሰጣጥ ክትትል ድጋፍና ምዘና ዳይሬክቶሬት**

**የወጣቶች ንቅናቄና ተሳትፎ ዳይሬክቶሬት**

**የወጣቶች ማብቃት ዳይሬክቶሬት**

**የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አስተዳደር ቡድን**



**የማህበረሰብ ስፖርት ማስፋፍያና ተሳትፎ ዳይሬክቶሬት**

**የስፖርት ማህበራትማደራጃና ውድድር ዳይሬክቶሬት**

**የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ዳይሬክቶሬት**

**የማዕከላትና ስፖርት ማዘውተርያ ሥፍራዎች ልማት እና አስተዳደር ዳይሬክቶሬት**

**የስፖርት ማህበራት /ፌዴሬሽኖች/**

### 2.1.2. በክፍለ ከተማ

**የማዕከላትና ስፖርት ማዘውተርያ ሥፍራዎች ልማት ቡድን**

**የስፖርት ተሳትፎና አካል ብቃት ቡድን**

**የስፖርት ትምህርት ስልጠና ቡድን**

**የስፖርት ማህበራት ማደራጃና ውድድር ቡድን**

**የወጣቶች ማብቃት ቡድንሥፍራዎች ልማት ቡድን**

**የወጣቶች ንቅናቄና ተሳትፎ ቡድን**

### 2.1.2. በወረዳ

**የስፖርት ተሳትፎ፣ አካል ብቃትና ፋሲሊቲ ቡድን**

**የወጣቶች ጉዳይ ቡድን**

**የስፖርት ማህበራት ማደራጀት ስልጠናና ውድድር ቡድን**

## የወጣቶችና ስፖርት ቢሮ ዋና ዋና እና ንዑስ አገልግሎቶች

ቢሮው በጥቅሉ 18 ዋና አገልግሎቶችና በስራቸውም 48 ንዑስ አገልግሎቶችን የሚሰጥ ሲሆን እነዚህም እንደሚከተለው ተቀምጠዋል፡፡

### ዋናዋና አገልግሎቶች

1. ፕሮጀክቶችን ማዘጋጀትና ማበልፀግ
2. የአቅም ማጎልበቻ ስልጠና መስጠት፣
3. በአጋርነትና በትብብር በመስራት የወጣቶችን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግር መለየትና መቅረፍ
4. የወጣት ስብዕና መገንቢያ ማዕከላት አገልግሎትን በማሻሻልና በማስተዋወቅ ወጣቶች እንዲጠቀሙ ማድረግ
5. ወጣቶችን በበጎ ፈቃድ አገልግሎትና በሌሎች ማህበራዊና ፖለቲካዊ ጉዳዮች ማሳተፍ
6. የወጣት ማህበራት እንዲጠናከሩ ማድረግ
7. የንቅናቄና ግንዛቤ ፕሮግራሞች ማዘጋጀትና ማካሄድ
8. የታዳጊ ወጣቶች ስፖርት ስልጠና ልማት ፕሮግራም ማካሄድ
9. የስፖርት ህክምና አገልግሎት መስጠት
10. የስፖርት አበረታች መድሃኒቶችና እጾች፣የቅድመ ስልጠናና የዕድሜ ትመና ምርመራ ማድረግ
11. የስፖርት ማህበራት ማደራጀትና ራሳቸውን እንዲችሉ ማድረግ
12. ማዕከላትና ማዘውተሪያ ስፍራዎች እንዲገነቡ፣ እንዲስፋፉና በግብዓት እንዲሟሉ ማድረግ
13. በተቋማት ስፖርት እንዲስፋፋና እንዲጠናከር ማድረግ፡፡
14. የስፖርት ድርጅቶችና ባለሀብቱ በስፖርት ልማት ላይ እንዲሳተፉ ማድረግ
15. ህብረተሰቡን በስፖርት ለሁሉም፣ በአካል ብቃት እንቅስቃሴ እና በመዝናኛና ትርዒት ማሳተፍ
16. የስፖርት ቁጥጥር በማድረግ ፍቃድና ዕድሳት መስጠት
17. የስፖርት ውድድር ፌስቲቫልና ኩነት ፕሮግራሞች ማዘጋጀት እና እውቅናና ሽልማት መስጠት
18. የስፖርት ስነ-ምግብ፤ የመኝታ እና የመዝናኛ አገልግሎት መስጠት፤

### ዋናና ንዑስ አገልግሎቶች

1. **ፕሮጀክቶችን የማዘጋጀትና የማበልፀግ አገልግሎት መስጠት**
   1. ስራ ፈጣሪና ልዩ ፍላጎት ያላቸው ወጣቶችን መደገፍ የሚያስችል ፕሮጀክቶችን በመቅረፅና ተግባራዊ በማድረግ ወጣቶችን ማበረታታትና መደገፍ
   2. የሚቀርቡ ፕሮጀክትን ማበልጸግና ትግበራውን መከታተል
2. **የአቅም ማጎልበቻ ስልጠና አገልግሎት መስጠት፣**
   1. ለወጣቶች የአመለካከት ክህሎትና አቅም ማጎልበቻ ስልጠና መስጠት
   2. የወጣት ማህበራትና በሀገር ፍቅር ዙሪያ የሚሰሩ ማህበራት የመፈፀምና የማስፈፀም አቅማቸውን የማያጎለበቱ ስልጠናዎችን መስጠት
   3. የስፖርት ባለሙያዎች በየስፖርት ዓይነቱ ስልጠና መስጠትና የመካከለኛና የረጅም ጊዜ ስልጠና ማመቻቸት
   4. የበጋ፣ የክረምትና ግንዛቤ ማስጨበጫ ስፖርት ስልጠና መስጠት
3. በአጋርነትና በትብብር በመስራት የወጣቶችን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግር መለየትና የመቅረፍ አገልግሎት መስጠት
   1. የነጻ ትምህርት እድልና ተግባር ተኮር የጎልማሶች ትምህርት ማመቻቸት
   2. ማህበራዊና ስነልቦናዊ ችግር ውስጥ ያሉ ወጣቶችን በመለየት ከችግራቸው እንዲላቀቁ ማስቻል
   3. ለወጣቶች የብድር፣ የመሸጫና ማምረቻ ቦታ እና የገበያ ትስስር ማመቻቸት
4. **በወጣት ስብዕና መገንቢያ ማዕከላት ወጣቶች ተጠቃሚ የሚሆኑባቸው አገልግሎቶች መስጠት**
   1. ማዕከላትን ምቹና ሳቢ ማድረግ እና ልዩ ድጋፍ የሚሹ ወጣቶች ፍላጎት መሠረት አገልግሎት መስጠት
   2. በማዕከላት የፈጠራ ሥራዎች እንዲስፋፉና እንዲጎለብቱ ድጋፍ ማድረግ
5. **ወጣቶችን በበጎ ፈቃድ አገልግሎትና በሌሎች ማህበራዊና ፖለቲካዊ ጉዳዮች የማሳተፍ አገልግሎት መስጠት**
   1. ወጣቶችና የወጣት ማህበራት በህብረተሰብ የልማት ስራዎች በውሳኔ ሰጪነት፣ በመልካም አስተዳደርና በሰላም ግንባታ ዙሪያ ማሳተፍ
   2. ለወጣቶች ፌስቲቫልና አውደ ርዕይ የተለያዩ ቶክ ሾዎች ማዘጋጀት
   3. ወጣቶች በበጎ ፈቃድ አገልግሎት እንዲሳተፉ ማድረግ
6. **የወጣትና የሀገር ፍቅር ማህበራትን የማደራጀት፣ ማጠናከርና መደገፍ አገልግሎት መስጠት**
   1. ለወጣት ማህበራት የድጋፍ ማቀፍ በማዘጋጀት መደገፍና ማጠናከር
   2. የወጣቶች ካውንስል/Youth Counsel/ ማቋቋም/
   3. ወጣቶች በብሄራዊ አገልግሎት ላይ እንዲሰማሩ የአሰራር ስርዓት መዘርጋትና ማሰማራት
7. **የንቅናቄና ግንዛቤ ፕሮግራሞች የማዘጋጀትና የማካሄድ አገልግሎት መስጠት**
   1. የግንዛቤና ንቅናቄ መድረኮችን ማዘጋጀት
   2. ለወጣቶች በተለያዩ ወቅታዊ ጉዳዬች የውይይት መድረኮች ማዘጋጀት እና የተለያዩ የተግባቦት ዘዴዎችን በመጠቀም የግንዛቤ ማስጨበጫ ፕሮግራሞች ማዘጋጀት
   3. የሀገርን ዕወቅ ክበብ በማቋቋምና በመደገፍ ወጣቶች ታሪካዊ ቦታዎችን እንዲጎበኙ ማድረግ እና የትውልድ ቅብብሎሽ የውይይት መድረኮች ማካሄድ
   4. ወጣት ተኮር ኩነት፣ የፓናል ውይይትና ኮንፈረንስ ማዘጋጀትና ማካሄድ
8. **የታዳጊ ወጣቶች ስፖርት ስልጠና ልማት ፕሮግራም የማካሄድ አገልግሎት መስጠት**
   1. የታዳጊ ወጣቶች መደበኛ የስፖርት ስልጠናና ምዘና ፕሮግራም ማካሄድ
   2. የልዩ የስፖርት ስልጠናና ምዘና ፕሮግራም ማካሄድ
9. **የስፖርት ህክምና አገልግሎት መስጠት**
   1. በውድድርና ቅድመ ዝግጅት ስልጠና ወቅት የስፖርት ህክምና አገልግሎት መስጠት
   2. የስፖርት ስነምግብን በተለያዩ አገልግሎቶች ተግባራዊ ማድረግ
   3. የታዳጊ ስልጠና የዕድሜና ጤና ምርመራ ማካሄድ
   4. የህክምና ክትትልና ድጋፍና ግምገማ ማድረግ እና ግብረ መልስ መስጠት
10. **የስፖርት አበረታች መድሃኒቶችና እጾች፣የቅድመ መከላከል አገልግሎት መስጠት**
11. **የስፖርት ማህበራት ማደራጀትና ራሳቸውን እንዲችሉ የማድረግ አገልግሎት መስጠት**
    1. የስፖርት ማህበራትና ም/ቤቶች ማደራጀት፣ ማጠናከርና ራሳቸውን እንዲችሉ ማድረግ
    2. የስፖርት ልማት ሀበት ማሰባሰቢያ ፕሮጀክት መቅረጽ፣ ማበልፀግና ማስተላለፍ
12. **ማዕከላትና ማዘውተሪያ ስፍራዎች እንዲገነቡ፣ እንዲስፋፉና በግብዓት እንዲሟሉ የማድረግና የማስተዳደር አገልግሎት መስጠት**
    1. የስፖርት ማዘውተሪያ ስፍራዎችና፣ የወጣት ስብእና መገንቢያ፣ ማዕከላት፣ የሱስ ማገገሚያና የልህዕቀት ማዕከላትን ማልማት
    2. የስፖርት ማዘውተሪያዎችና የልህቀት ማዕከላት አገልግሎት እንዲሰጡ ማድረግ
    3. የተጎዱ ማዕከላትና ማዘውተሪያ ሥፍራዎችን መለየትና እድሳትና ጥገና ማድረግ
    4. የስልጠናና ውድድር መርሃ ግብሮችን ከስፖርት አይነቱ (ከማህበራት) መረጃ መቀበልና ማስተናገድ
13. **በተቋማት ስፖርት እንዲስፋፋና እንዲጠናከር የማድረግ አገልግሎት መስጠት**
    1. በከፍተኛ ትምህርት ተቋማት በትምህርት ቤቶች የስፖርት እንቅስቃሴ ማስፋፋትና ማጠናከር
    2. በሴክተሮች፣ በኢንዱስትሪና ፋብሪካዎች፣ በመኖርያ መንደሮች ስፖርት እንዲስፋፋና እንዲጠናከር ማድረግ
14. **የስፖርት ድርጅቶችና ባለሀብቱ በስፖርት ልማት ላይ የማሳተፍ አገልግሎት መስጠት፤**
    1. መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች በስፖርት ልማት ላይ እንዲሳተፉ ማድረግ
    2. ለባለሀብቱ የስፖርት ኢንቨስትመንት ተሳትፎ ምቹ ሁኔታ መፍጠር
15. **ህብረተሰቡን በስፖርት ለሁሉም፣ በአካል ብቃት እንቅስቃሴ እና በመዝናኛና ትርዒት የማሳተፍ አገልግሎት መስጠት**
    1. ህብረተሰቡን በአካል ብቃትና በስፖርት ለሁሉም እንቅስቃሴ ማሳተፍ
    2. በማዕከላት፣ በትምህርት ተቋማት በመኖሪያና በስራ አካባቢ ህብረተሰቡን በስፖርትና መዝናኛ ተሳታፊና ተጠቃሚ ማድረግ
16. **የስፖርት ማህበራት ቁጥጥር፣ ፈቃድና እድሳት አገልግሎት መስጠት**
    1. የስፖርት ማህበራት ፈቃድና እድሳት መስጠት
    2. የስፖርት ማህበራት፤ ጅምናዝየም ንግድ ነክ ቤቶችን መለየትና ቁጥጥር ማድረግ
17. **የስፖርት ውድድር ፌስቲቫል፣ ኩነት እና እውቅናና ሽልማት ፕሮግራሞች የማዘጋጀት አገልግሎት መስጠት**
    1. የስፖርት ውድድርና ፌስቲቫሎችን ማዘጋጀትና ማካሄድ
    2. የምርጥ ቡድን የቅድመ ዝግጅት ልምምድ ማድረግ
    3. የስፖርት ውድድር እውቅና እና ሽልማት ስርዓትን ማከናወን
18. **የስፖርት ስነ-ምግብ፤ የመኝታ እና የመዝናኛ አገልግሎት መስጠት፤**
    1. የምግብና መጠጥ ዝግጅት
    2. የመስተንግዶ አገልግሎት መስጠት
    3. የመዝናኛ አገልግሎት /የቤት ውስጥ ስፖርታዊ ጨዋታ (ከረንቦላ፣ ቼስ፣ ዳማ፣ ዳርት፣ ፑል…) ዲስቲቪ አገልግሎት መስጠት

# ክፍል ሶስት

## 3.1. ዋናና ዝርዝር አገልግሎቶች እና የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ

### 3.1.1. በማዕከል

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | **የሚሰጡ አገልግሎቶች አይነት** | | | | **አገልግሎቱ የሚሰጥበት ቦታ** | **የአገልግሎት ስታንዳርድ/ደረጃ** | | **አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ** | **ከተገልጋዩ የሚጠበቅ ቅድመ ሁኔታዎች** |
| ጊዜ/ ሰዓት | ጥራት |
| **1** | **ፕሮጀክቶችን የማዘጋጀትና የማበልፀግ አገልግሎት መስጠት** | | | | የወጣቶች ማብቃት ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣትና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ፕሮጀክታቸውን ማቅረብ  ለክትትልና ድጋፍ  ወቅታዊና ተአማኒ መረጃ መስጠት  ሪፖርት መላክና በጋራ መገምገም  በግብረ-መልስ መሠረት ማስተካከያ ማድረግ |
|  | 1.1 | ስራ ፈጣሪና ልዩ ፍላጎት ያላቸው ወጣቶችን መደገፍ የሚያስችል ፕሮጀክቶችን በመቅረፅና ተግባራዊ በማድረግ ወጣቶችን ማበረታታትና መደገፍ | | | 184 | 100% |
| 1.2 | ፕሮጀክት ማበልጸግና ትግበራውን መከታተል | | | 69 | 100% |
| **2** | **የአቅም ማጎልበቻ ስልጠና አገልግሎት መስጠት፣** | | | | * የወጣቶች ማብቃት ዳይሬክቶሬት * የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ዳይሬክቶሬት |  |  | ለስልጠና የሚጠሩበት ቦታ በአካል በመምጣት  እና  ኦንላይን | ፍላጎት/ፍቃደኝነት፤  ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን  የስልጠና ጥያቄ ማቅረብ በቅድመ ምዘና ማለፍ  የአገልግሎት ክፍያ መፈፀም  ንብረትና ጊዜን በአግባቡ መጠቀም |
|  | 2.1 | ለወጣቶች የአመለካከት ክህሎትና አቅም ማጎልበቻ ስልጠና መስጠት | | | 145 | 100% |
| 2.2 | የወጣት ማህበራትና በሀገር ፍቅር ዙሪያ የሚሰሩ ማህበራት የመፈፀምና የማስፈፀም አቅማቸውን የማያጎለበቱ ስልጠናዎችን መስጠት | | | 117 | 100% |
| 2.3 | የስፖርት ባለሙያዎች በየስፖርት ዓይነቱ ስልጠና መስጠትና የመካከለኛና የረጅም ጊዜ ስልጠና ማመቻቸት | | | 100 | 100% |
| 2.4 | የበጋ፣ የክረምትና ግንዛቤ ማስጨበጫ ስፖርት ስልጠና መስጠት | | | 50 | 100% |
| **3** | **በአጋርነትና በትብብር በመስራት የወጣቶችን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግር መለየትና መቅረፍ** | | | | የወጣቶች ማብቃት ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት | ፍቃደኝነት፤  ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን  ወቅታዊና ተአማኒ መረጃ ማቅረብ፣ |
|  | 3.1 | የነጻ ትምህርት እድልና ተግባር ተኮር የጎልማሶች ትምህርት ማመቻቸት | | | 88 | 100% |
| 3.2 | ማህበራዊና ስነልቦናዊ ችግር ውስጥ ያሉ ወጣቶችን በመለየት ከችግራቸው እንዲላቀቁ ማስቻል | | | 152 | 100% |
| 3.3 | ለወጣቶች የብድር፣ የመሸጫና ማምረቻ ቦታ እና የገበያ ትስስር ማመቻቸት | | | 152 | 100% |
| **4** | **በወጣት ስብዕና መገንቢያ ማዕከላት ወጣቶች ተጠቃሚ የሚሆኑባቸው አገልግሎቶች መስጠት** | | | | የወጣቶች ማብቃት ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን  የግብዓትና ማሻሻያ ጥያቄ ማንሳት  ወቅታዊና እውነተኛ |
|  | **4.1** | ማዕከላትን ምቹና ሳቢ ማድረግ እና ልዩ ድጋፍ የሚሹ ወጣቶች ፍላጎት መሠረት አገልግሎት መስጠት | | | 128 | 100% |
| **4.2** | በማዕከላት የፈጠራ ሥራዎች እንዲስፋፉና እንዲጎለብቱ ድጋፍ ማድረግ | | | 296 | 100% |
| **5** | **ወጣቶችን በበጎ ፈቃድ አገልግሎትና በሌሎች ማህበራዊና ፖለቲካዊ ጉዳዮች የማሳተፍ አገልግሎት መስጠት** | | | | የወጣቶች ንቅናቄና ተሳትፎ ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት  እና  ኦንላይን | ፍላጎት/ፍቃደኝነት መኖር  ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን |
|  | **5.1** | ወጣቶችና የወጣት ማህበራት በህብረተሰብ የልማት በውሳኔ ሰጪነት፣ በመልካም አስተዳደርና በሰላም ግንባታ ዙሪያ ማሳተፍ | | | 104 | 100% |
| **5.2** | ለወጣቶች ፌስቲቫልና አውደ ርዕይ የተለያዩ ቶክ ሾዎች ማዘጋጀት | | | 88 | 100% |
| **5.3** | ወጣቶች በበጎ ፈቃድ አገልግሎት እንዲሳተፉ ማድረግ | | | 424 | 100% |
| **6** | **የወጣት ማህበራት እንዲደራጁና እንዲጠናከሩ ማድረግ** | | | | የወጣቶች ንቅናቄና ተሳትፎ ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን የመደራጀት የመሳተፍ  ፍላጎት/ፍቃደኝነት  ወቅታዊና እውነተኛ መረጃ መስጠት፣ |
|  | **6.1** | ለወጣት ማህበራት የድጋፍ ማቀፍ በማዘጋጀት መደገፍና ማጠናከር | | | 288 | 100% |
| **6.2** | የወጣቶች ካውንስል/Youth Counsel/ ማቋቋም/ | | | 120 | 100% |
| **6.3** | ወጣቶች በብሄራዊ አገልግሎት ላይ እንዲሰማሩ የአሰራር ስርዓት መዘርጋትና ማሰማራት | | | 541 | 100% |
| **7** | **የንቅናቄና ግንዛቤ ፕሮግራሞችን የማዘጋጀትና የማካሄድ አገልግሎት መስጠት** | | | | የወጣቶች ንቅናቄና ተሳትፎ ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ፍላጎት/ፍቃደኝነት መኖር  ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን |
|  | **7.1** | የግንዛቤና ንቅናቄ መድረኮችን ማዘጋጀት | | | 284 | 100% |
| **7.2** | ለወጣቶች በወቅታዊ ጉዳዬች የውይይት መድረኮች በማዘጋጀት እና የተለያዩ የተግባቦት ዘዴዎችን በመጠቀም የግንዛቤ ማስጨበጥ | | | 144 | 100% |
| **7.3** | የሀገርን ዕወቅ ክበብ በማቋቋምና በመደገፍ፣ወጣቶች ታሪካዊ ቦታዎችን እንዲጎበኙ ማድረግ እና የትውልድ ቅብብሎሽ የውይይት መድረኮች ማካሄድ | | | 148 | 100% |
|  | 7.4 | ወጣት ተኮር ኩነት፣ የፓናል ውይይትና ኮንፈረንስ ማዘጋጀትና ማካሄድ | | | 264 | 100% |
| **8** | **የታዳጊ ወጣቶች ስፖርት ስልጠና ልማት ፕሮግራም የማካሄድ አገልግሎት መስጠት** | | | | የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | የስልጠና ጥያቄ ማቅረብ በቅድመ ምዘና ማለፍ  ንብረትና ጊዜን በአግባቡ መጠቀም  የሚጠየቁ ሌሎች መስፈርቶችን ማሟላት |
|  | 8.1 | የታዳጊ ወጣቶች መደበኛ የስፖርት ስልጠናና ምዘና ፕሮግራም ማካሄድ | | | 150 | 100% |
|  | 8.2 | የልዩ የስፖርት ስልጠናና ምዘና ፕሮግራም ማካሄድ | | | 100 | 100% |
| **9** | **የስፖርት ህክምና እና የቅድመ ስልጠናና የዕድሜ ትመና ምርመራ አገልግሎት መስጠት** | | | | የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ፕሮግራምን ቀድሞ ማሳወቅ  የስነ-ምግብ ምክር መጠየቅ  የምርመራ ይደረግልን ጥያቄ ማቅረብ፣ ተኣማኒነት ያለው መረጃና ማስረጃ ማቅረብ  የሚጠየቁ ሌሎች የምርመራ መስፈርቶችን ማሟላት |
|  | 9.1 | በውድድርና ቅድመ ዝግጅት ስልጠና ወቅት የስፖርት ህክምና አገልግሎት መስጠት | | | 260 | 100% |
| 9.2 | የስፖርት ስነምግብን በተለያዩ አገልግሎቶች ተግባራዊ ማድረግ | | | 240 | 100% |
| 9.3 | የታዳጊ ስልጠና የዕድሜና ጤና ምርመራ ማካሄድ | | | 128 | 100% |
| 9.4 | የህክምና ክትትል፣ ድጋፍና ግምገማማድረግ | | | 16 | 100% |
| **10** | **የስፖርት አበረታች መድሃኒቶችና እጾች ቅድመ መከላከል አገልግሎት መስጠት** | | | | የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ዳይሬክቶሬት | 180 | 100% | በአካል እና ኦንላይን | የምርመራ ይደረግልን ጥያቄ ማቅረብ፣ ተኣማኒነት ያለው መረጃና ማስረጃ ማቅረብ  የሚጠየቁ ሌሎች የምርመራ መስፈርቶችን ማሟላት |
| **11** | **የስፖርት ማህበራት ማደራጀትና ራሳቸውን እንዲችሉ የማድረግ አገልግሎት መስጠት** | | | | የስፖርት ማህበራት ማደራጃና ውድድር ዳይሬክቶሬት  እና  የማዕከላትና ማዘ/ስፍራዎች ልማ/አስተዳደር ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | የከተማዋ ነዋሪ መሆን የመደራጀት  ፍላጎት/ፍቃደኝነት  ወቅታዊና እውነተኛ መረጃ መስጠት፣  አገልግሎት ለማግኘት የሚያስችሉ ደንብና መመሪያዎችን ማወቅና ማክበር |
|  | 11.1 | | የስፖርት ማህበራትና ም/ቤቶች ማደራጀት፣ራሳቸውን እንዲችሉ ማድረግ | | 240 | 100% |
| 11.2 | | የስፖርት ልማት ሀበት ማሰባሰቢያ ፕሮጀክት መቅረጽ፣ ማበልፀግና ማስተላለፍ | | 261 | 100% |
| **12** | **ማዕከላትና ማዘውተሪያ ስፍራዎች እንዲገነቡ፣ እንዲስፋፉና በግብዓት እንዲሟሉ የማድረግና የማስተዳደር አገልግሎት መስጠት** | | | | የማዕከላትና ማዘ/ስፍራዎች ልማ/አስተዳደር ዳይሬክቶሬት  የወጣቶች ማብቃት ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | የግንባታና ይታደስልን  ጥያቄ ማቅረብ  ወቅታዊና እውነተኛ መረጃ መስጠት፣  የስፖርት ፋሲሊቲ፣ ቁሳቁስና መሳሪያ አቅርቦት ጥያቄ ማቅረብ  የአገልግሎት ክፍያ መፈፀም  ንብረትና ጊዜን በአግባቡ መጠቀም |
|  | 12.1 | | የስፖርት ማዘውተሪያ ስፍራዎችና፣ የወጣት ስብእና መገንቢያ፣ ማዕከላት፣ የሱስ ማገገሚያና የልህዕቀት ማዕከላትን ማልማት | | 650 | 100% |
| 12.2 | | የስፖርት ማዘውተሪያዎችና የልህቀት ማዕከላት አገልግሎት እንዲሰጡ ማድረግ | | 162 | 100% |
| 12.3 | | የተጎዱ ማዕከላትና ማዘውተሪያ ሥፍራዎችን መለየትና እድሳትና ጥገና ማድረግ | | 440 | 100% |
| 12.4 | | የስልጠናና ውድድር መርሃ ግብሮችን ከስፖርት አይነቱ (ከማህበራት) መረጃ መቀበልና ማስተናገድ | | 368 | 100% |
| **13** | **በተቋማት የስፖርት እንቅስቃሴን የማስፋፋትና የማጠናከር አገልግሎት መስጠት፤** | | | | የማህበረሰብ ስፖርት ማስፋፊያና ተሳትፎ ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት፣ ያሉበት ድረስ በመሄድ እና  ኦንላይን | የስፖርት እንቅስቃሴ ፕሮግራም እንዲቀረፅና እንዲጠናከርላቸው መጠየቅ  ወቅታዊና ተዓማኒነት ያለው መረጃ ማደራጀትና ማቅረብ |
|  | 13.1 | በከፍተኛ ትምህርት ተቋማት በትምህርት ቤቶች የስፖርት እንቅስቃሴ ማስፋፋትና ማጠናከር | | | 158 | 100% |
| 13.2 | በሴክተሮች፣ በኢንዱስትሪና ፋብሪካዎች፣ በመኖርያ መንደሮች ስፖርት እንዲስፋፋና እንዲጠናከር ማድረግ | | | 112 | 100% |
| **14** | **የስፖርት ድርጅቶችና ባለሀብቱ በስፖርት ልማት ላይ የማሳተፍ አገልግሎት መስጠት፤** | | | | የማህበረሰብ ስፖርት ማስፋፊያና ተሳትፎ ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | የኢንቨስትመንት ጥያቄ ማቅረብ  ፍቃድ ማውጣትና ማሳደስ |
|  | 14.1 | መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች በስፖርት ልማት ላይ እንዲሳተፉ ማድረግ | | | 240 | 100% |
| 14.2 | ለባለሀብቱ የስፖርት ኢንቨስትመንት ተሳትፎ ምቹ ሁኔታ መፍጠር | | | 240 | 100% |
| **15** | **ህብረተሰቡን በስፖርት ለሁሉም፣ በአካል ብቃት እንቅስቃሴ እና በመዝናኛና ትርዒት የማሳተፍ አገልግሎት መስጠት** | | | | የማህበረሰብ ስፖርት ማስፋፊያና ተሳትፎ ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ለአገልግሎቱ ፕሮግራም እንዲዘጋጅላቸው መጠየቅ  የሚጠየቀውን ክፍያ መፈጸም  የስፖርት መዝናኛና ተሳትፎ ፕሮግራም እንዲዘረጋ መጠየቅ  ወቅታዊና ተዓማኒነት ያለው መረጃ ማቅረብ |
|  | 15.1 | ህብረተሰቡን በአካል ብቃት እና በስፖርት ለሁሉም እንቅስቃሴ ማሳተፍ | | | 144 | 100% |
| 15.2 | በማዕከላት፣በትምህርት ተቋማት፣ በመኖሪያ እና በስራ አካባቢ ህብረተሰቡን በስፖርትና መዝናኛ ተሳታፊና ተጠቃሚ ማድረግ | | | 284 | 100% |
| **16** | **የስፖርት ማህበራት ፈቃድና እድሳት እና የጅምናዝየም ንግድ ነክ ቤቶች ቁጥጥር አገልግሎት መስጠት** | | | | የስፖርት ማህበራት ማደ/ውድድር ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | *መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንብ መኖር*  ክለቦች ከፌደሬሽኑ የድጋፍ ደብዳቤ ማቅረብ  *ለእድሳት የኦዲት ሪፖርት ማቅረብ*  የተቋም ስታንዳርድ ማሟላት  *በቁጥጥር ግብረ-መልስ መስተካከል*  አዲስ ፈቃድ፡- 500.00  የእድሳት፡- 200.00  *በበጀት ዓመቱ አስከ ታህሳስ 30 ማጠናቀቅ* |
|  | 16.1. | | | የስፖርት ማህበራት ፈቃድና እድሳት መስጠት | 4 | 100% |
| 16.2 | | | የስፖርት ማህበራት፤ ጅምናዝየም ንግድ ነክ ቤቶችን መለየትና ቁጥጥር ማድረግ | 1.5 | 100% |
| **17** | **የስፖርት ውድድር ፌስቲቫል፣ ኩነት ፕሮግራሞች እና እውቅናና ሽልማት አገልግሎት መስጠት** | | | | የስፖርት ማህበራት ማደ/ውድድር ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት፣ ያሉበት ድረስ በመሄድ  እና  ኦንላይን | ብቃት አሟልቶ  ለውድድር ጥያቄ ማቅረብና መመዝገብ  በፕሮግራሙ መሰረት ልምምድና ውድድር ላይ መገኘት  ተዓማኒነት ያለው መረጃ ማቅረብ  በየውድድሩ ከ1ኛ እስከ 3ኛ ውጤት ማስመዝገብ |
|  | 17.1 | | | የስፖርት ውድድርና ፌስቲቫሎችን ማዘጋጀትና ማካሄድ | 302 | 100% |
| 17.2 | | | የምርጥ ቡድን የቅድመ ዝግጅት ልምምድ ማድረግ | 110 | 100% |
| 17.3 | | | የስፖርት ውድድር እውቅና እና ሽልማት ስርዓትን ማከናወን | 138 | 100% |

### 3.1.2. በስፖርት ትምህርት ሥልጠና ማዕከላት

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | **የሚሰጡ አገልግሎቶች አይነት** | | | | **አገልግሎቱ የሚሰጥበት ቦታ** | **የአገልግሎት ስታንዳርድ/ደረጃ** | | **አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ** | **ከተገልጋዩ የሚጠበቅ ቅድመ ሁኔታዎች** |
| ጊዜ/ ሰዓት | ጥራት |
| **1** | **የአቅም ማጎልበቻ ስልጠና አገልግሎት መስጠት፣** | | | | * የወጣቶች ማብቃት ዳይሬክቶሬት * የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ዳይሬክቶሬት |  |  | ለስልጠና የሚጠሩበት ቦታ በአካል በመምጣት  እና  ኦንላይን | ፍላጎት/ፍቃደኝነት፤  ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን  የስልጠና ጥያቄ ማቅረብ በቅድመ ምዘና ማለፍ  የአገልግሎት ክፍያ መፈፀም  ንብረትና ጊዜን በአግባቡ መጠቀም |
|  | 1.1 | | ለወጣቶች የአመለካከት ክህሎትና አቅም ማጎልበቻ ስልጠና መስጠት | | 145 | 100% |
| 1.2 | | የወጣት ማህበራትና በሀገር ፍቅር ዙሪያ የሚሰሩ ማህበራት የመፈፀምና የማስፈፀም አቅማቸውን የማያጎለበቱ ስልጠናዎችን መስጠት | | 117 | 100% |
| 1.3 | | የስፖርት ባለሙያዎች በየስፖርት ዓይነቱ ስልጠና መስጠትና የመካከለኛና የረጅም ጊዜ ስልጠና ማመቻቸት | | 100 | 100% |
| 1.4 | | የበጋ፣ የክረምትና ግንዛቤ ማስጨበጫ ስፖርት ስልጠና መስጠት | | 50 | 100% |
| **2** | **የታዳጊ ወጣቶች ስፖርት ስልጠና ልማት ፕሮግራም የማካሄድ አገልግሎት መስጠት** | | | | የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | የስልጠና ጥያቄ ማቅረብ በቅድመ ምዘና ማለፍ  ንብረትና ጊዜን በአግባቡ መጠቀም  የሚጠየቁ ሌሎች መስፈርቶችን ማሟላት |
|  | 2.1 | | የታዳጊ ወጣቶች መደበኛ የስፖርት ስልጠናና ምዘና ፕሮግራም ማካሄድ | | 150 | 100% |
|  | 2.2 | | የልዩ የስፖርት ስልጠናና ምዘና ፕሮግራም ማካሄድ | | 100 | 100% |
| **3** | **የስፖርት ህክምና እና የቅድመ ስልጠናና የዕድሜ ትመና ምርመራ አገልግሎት መስጠት** | | | | የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ፕሮግራምን ቀድሞ ማሳወቅ  የስነ-ምግብ ምክር መጠየቅ  የምርመራ ይደረግልን ጥያቄ ማቅረብ፣ ተኣማኒነት ያለው መረጃና ማስረጃ ማቅረብ  የሚጠየቁ ሌሎች የምርመራ መስፈርቶችን ማሟላት |
|  | 3.1 | | በውድድርና ቅድመ ዝግጅት ስልጠና ወቅት የስፖርት ህክምና አገልግሎት መስጠት | | 260 | 100% |
| 3.2 | | የስፖርት ስነምግብን በተለያዩ አገልግሎቶች ተግባራዊ ማድረግ | | 240 | 100% |
| 3.3 | | የታዳጊ ስልጠና የዕድሜና ጤና ምርመራ ማካሄድ | | 128 | 100% |
| 3.4 | | የህክምና ክትትል፣ ድጋፍና ግምገማማድረግ | | 16 | 100% |
| **4** | **የስፖርት አበረታች መድሃኒቶችና እጾች ቅድመ መከላከል አገልግሎት መስጠት** | | | | የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ዳይሬክቶሬት | 180 | 100% | በአካል እና ኦንላይን | የምርመራ ይደረግልን ጥያቄ ማቅረብ፣ ተኣማኒነት ያለው መረጃና ማስረጃ ማቅረብ  የሚጠየቁ ሌሎች የምርመራ መስፈርቶችን ማሟላት |
| **5** | **የስፖርት ማህበራት ማደራጀትና ራሳቸውን እንዲችሉ የማድረግ አገልግሎት መስጠት** | | | | የስፖርት ማህበራት ማደራጃና ውድድር ዳይሬክቶሬት  እና  የማዕከላትና ማዘ/ስፍራዎች ልማ/አስተዳደር ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | የከተማዋ ነዋሪ መሆን የመደራጀት  ፍላጎት/ፍቃደኝነት  ወቅታዊና እውነተኛ መረጃ መስጠት፣  አገልግሎት ለማግኘት የሚያስችሉ ደንብና መመሪያዎችን ማወቅና ማክበር |
|  | 5.1 | የስፖርት ማህበራትና ም/ቤቶች ማደራጀት፣ራሳቸውን እንዲችሉ ማድረግ | | | 240 | 100% |
| 5.2 | የስፖርት ልማት ሀበት ማሰባሰቢያ ፕሮጀክት መቅረጽ፣ ማበልፀግና ማስተላለፍ | | | 261 | 100% |
| **6** | **ማዕከላትና ማዘውተሪያ ስፍራዎች እንዲገነቡ፣ እንዲስፋፉና በግብዓት እንዲሟሉ የማድረግና የማስተዳደር አገልግሎት መስጠት** | | | | የማዕከላትና ማዘ/ስፍራዎች ልማ/አስተዳደር ዳይሬክቶሬት  የወጣቶች ማብቃት ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | የግንባታና ይታደስልን  ጥያቄ ማቅረብ  ወቅታዊና እውነተኛ መረጃ መስጠት፣  የስፖርት ፋሲሊቲ፣ ቁሳቁስና መሳሪያ አቅርቦት ጥያቄ ማቅረብ  የአገልግሎት ክፍያ መፈፀም  ንብረትና ጊዜን በአግባቡ መጠቀም |
|  | 6.1 | | | የስፖርት ማዘውተሪያ ስፍራዎችና፣ የወጣት ስብእና መገንቢያ፣ ማዕከላት፣ የሱስ ማገገሚያና የልህዕቀት ማዕከላትን ማልማት | 650 | 100% |
| 6.2 | | | የስፖርት ማዘውተሪያዎችና የልህቀት ማዕከላት አገልግሎት እንዲሰጡ ማድረግ | 162 | 100% |
| 6.3 | | | የተጎዱ ማዕከላትና ማዘውተሪያ ሥፍራዎችን መለየትና እድሳትና ጥገና ማድረግ | 440 | 100% |
| 6.4 | | | የስልጠናና ውድድር መርሃ ግብሮችን ከስፖርት አይነቱ (ከማህበራት) መረጃ መቀበልና ማስተናገድ | 368 | 100% |
| **7** | **ህብረተሰቡን በስፖርት ለሁሉም፣ በአካል ብቃት እንቅስቃሴ እና በመዝናኛና ትርዒት የማሳተፍ አገልግሎት መስጠት** | | | | የማህበረሰብ ስፖርት ማስፋፊያና ተሳትፎ ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ለአገልግሎቱ ፕሮግራም እንዲዘጋጅላቸው መጠየቅ  የሚጠየቀውን ክፍያ መፈጸም  የስፖርት መዝናኛና ተሳትፎ ፕሮግራም እንዲዘረጋ መጠየቅ  ወቅታዊና ተዓማኒነት ያለው መረጃ ማቅረብ |
|  | 7.1 | | ህብረተሰቡን በአካል ብቃት እና በስፖርት ለሁሉም እንቅስቃሴ ማሳተፍ | | 144 | 100% |
| 7.2 | | በማዕከላት፣በትምህርት ተቋማት፣ በመኖሪያ እና በስራ አካባቢ ህብረተሰቡን በስፖርትና መዝናኛ ተሳታፊና ተጠቃሚ ማድረግ | | 284 | 100% |
| **8** | **የስፖርት ስነ-ምግብ፤ የመኝታ እና የመዝናኛ አገልግሎት መስጠት፤** | | | | የስፖርት ትምህርትና ሥልጠና ማዕከላት |  |  | በአካል በመምጣት | * አገልግሎት ለማግኘት የሚያስችሉ ደንብና መመሪያዎችን ማወቅና ማክበር * የምግብና መጠጥ ፍላጐትን ማሳወቅና በሜኑ ላይ የተቀመጡ ክፍያዎችን መፈፀም * የመኝታ እጥበት ዋና… አገልግሎት ቅድመ ሁኔታ (ስታንዳርድ) ማሟላት |
|  | 8.1 | | የምግብና መጠጥ ዝግጅት | | 47 | 100% |
| 8.2 | | የመስተንግዶ አገልግሎት መስጠት | | 25 | 100% |
| 8.3 | | የመዝናኛ አገልግሎት /የቤት ውስጥ ስፖርታዊ ጨዋታ (ከረንቦላ፣ ቼስ፣ዳማ፣ዳርት፣ፑል…) ዲስቲቪ አገልግሎት መስጠት | | 10.30 | 100% |

### 3.1.3. ክፍለ ከተማ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | **የሚሰጡ አገልግሎቶች አይነት** | | | **አገልግሎቱ የሚሰጥበት ቦታ** | **የአገልግሎት ስታንዳርድ/ደረጃ** | | **አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ** | **ከተገልጋዩ የሚጠበቅ ቅድመ ሁኔታዎች** |
| ጊዜ/ ሰዓት | ጥራት |
| **1** | **ፕሮጀክቶችን የማዘጋጀትና የማበልፀግ አገልግሎት መስጠት** | | | በክ/ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የወጣቶች ማብቃት ቡድን |  |  | በአካል በመምጣትና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ፕሮጀክታቸውን ማቅረብ  ለክትትልና ድጋፍ  ወቅታዊና ተአማኒ መረጃ መስጠት  ሪፖርት መላክና በጋራ መገምገም  በግብረ-መልስ መሠረት ማስተካከያ ማድረግ |
|  | **1.1** | ስራ ፈጣሪና ልዩ ፍላጎት ያላቸው ወጣቶችን መደገፍ የሚያስችል ፕሮጀክቶችን በመቅረፅና ተግባራዊ በማድረግ ወጣቶችን ማበረታታትና መደገፍ | | 400 | 100% |
| **1.2** | ፕሮጀክት ማበልጸግና ትግበራውን መከታተል | | 69 | 100% |
| **2** | **የአቅም ማጎልበቻ ስልጠና አገልግሎት መስጠት** | | | በክ/ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት   * የወጣቶች ማብቃት ቡድን * የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ቡድን |  |  | ለስልጠና የሚጠሩበት ቦታ በአካል በመምጣት  እና  ኦንላይን | ፍላጎት/ፍቃደኝነት፤  ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን  የስልጠና ጥያቄ ማቅረብ በቅድመ ምዘና ማለፍ  የአገልግሎት ክፍያ መፈፀም  ንብረትና ጊዜን በአግባቡ መጠቀም |
|  | **2.1** | ለወጣቶች የአቅም ማጎልበቻ ስልጠና መስጠት | | 145 | 100% |
| **2.2** | የወጣት ማህበራትና በሀገር ፍቅር ዙሪያ የሚሰሩ ማህበራት የመፈፀምና የማስፈፀም አቅማቸውን የሚያጎለበቱ ስልጠናዎችን መስጠት | | 101 | 100% |
| **2.3** | የስፖርት ባለሙያዎች በየስፖርት ዓይነቱ ስልጠና መስጠትና የመካከለኛና የረጅም ጊዜ ስልጠና ማመቻቸት | | 100 | 100% |
| **2.4** | የበጋ፣ የክረምትና ግንዛቤ ማስጨበጫ ስፖርት ስልጠና መስጠት | | 50 | 100% |
| **3** | **በአጋርነትና በትብብር በመስራት የወጣቶችን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግር የመቅረፍ አገልግሎት መስጠት** | | | የወጣቶች ማብቃት ዳይሬክቶሬት |  |  | በአካል በመምጣት | ፍቃደኝነት፤  ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን  ወቅታዊና ተአማኒ መረጃ ማቅረብ፣ |
|  | **3.1** | ለወጣቶች ነጻ የትምህርት እድልና ተግባር ተኮር የጎልማሶች ትምህርት እንዲያገኙ ማድረግ | | 96 | 100% |
| **3.2** | ማህበራዊና ስነልቦናዊ ችግር ውስጥ ያሉ ወጣቶችን በመለየት ከችግራቸው እንዲላቀቁ ማስቻል | | 152 | 100% |
| **3.3** | ለወጣቶች የብድር፣ የመሸጫና ማምረቻ ቦታ እና የገበያ ትስስር ማመቻቸት | | 152 | 100% |
| **4** | **የወጣት ስብዕና መገንቢያ ማዕከላትን በማሻሻል ወጣቶች ተጠቃሚ የሚሆኑባቸው አገልግሎቶችን መስጠት** | | | በክ/ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የወጣቶች ማብቃት ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን  የግብዓትና ማሻሻያ ጥያቄ ማንሳት  ወቅታዊና እውነተኛ |
|  | **4.1** | ማዕከላትን ምቹና ሳቢ ማድረግ እና ልዩ ድጋፍ የሚሹ ወጣቶች ፍላጎት መሠረት ያደረገ አገልግሎት መስጠት | | 88 | 100% |
| **4.2** | በማዕከላት የፈጠራ ሥራዎች እንዲስፋፉና እንዲጎለብቱ ድጋፍ ማድረግ | | 296 | 100% |
| **5** | **ወጣቶችን በበጎ ፈቃድ አገልግሎትና በሌሎች ማህበራዊና ፖለቲካዊ ጉዳዮች የማሳተፍ አገልግሎት መስጠት** | | | በክ/ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የወጣቶች ንቅናቄና ተሳትፎ ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት  እና  ኦንላይን | ፍላጎት/ፍቃደኝነት መኖር  ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን |
|  | **5.1** | ወጣቶችና የወጣት ማህበራት በህብረተሰብ የልማት ስራዎች ፣ በውሳኔ ሰጪነት፣ በመልካም አስተዳደርና በሰላም ግንባታ ዙሪያ ማሳተፍ | | 104 | 100% |
| **5.2** | ለወጣቶች ፌስቲቫልና አውደ ርዕይ የተለያዩ ቶክ ሾዎች ማዘጋጀት | | 88 | 100% |
| **5.3** | ወጣቶች በበጎ ፈቃድ አገልግሎት እንዲሳተፉ ማድረግ | | 424 | 100% |
| **6** | **የወጣት ማህበራትን የማደራጀት፣ ማጠናከርና መደገፍ አገልግሎት መስጠት** | | | በክ/ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የወጣቶች ንቅናቄና ተሳትፎ ቡድን | 288 | 100% | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን የመደራጀት ፍላጎት/ፍቃደኝነት  ወቅታዊና እውነተኛ መረጃ መስጠት፣ |
| **7** | **የንቅናቄና ግንዛቤ ፕሮግራሞችን ማዘጋጀትና ማካሄድ** | | | በክ/ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የወጣቶች ንቅናቄና ተሳትፎ ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ፍላጎት/ፍቃደኝነት መኖር  ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን |
|  | **7.1** | የግንዛቤና ንቅናቄ መድረኮችን ማዘጋጀት | | 239 | 100% |
| **7.2** | ለወጣቶች በወቅታዊ ጉዳዬች የውይይት መድረኮች ማዘጋጀት እና የተለያዩ የተግባቦት ዘዴዎችን በመጠቀም ግንዛቤ ማስጨጥ | | 144 | 100% |
| **7.3** | ወጣቶች ታሪካዊ ቦታዎችን እንዲጎበኙ እና የትውልድ ቅብብሎሽ ውይይት እንዲያካሂዱ ማካሄድ | | 192 | 100% |
| **7.4** | የፓናል ውይይትና የወጣቶች ኮንፈረንስ ማካሄድ | | 208 | 100% |
| **8** | **የታዳጊ ወጣቶች ስፖርት ስልጠና ልማት ፕሮግራም የማካሄድ አገልግሎት መስጠት** | | | በክ/ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | የስልጠና ጥያቄ ማቅረብ በቅድመ ምዘና ማለፍ  ንብረትና ጊዜን በአግባቡ መጠቀም  የሚጠየቁ ሌሎች መስፈርቶችን ማሟላት |
|  | **8.1** | የታዳጊ ወጣቶች መደበኛ የስፖርት ስልጠናና ምዘና ፕሮግራም ማካሄድ | | 158 | 100% |
| **8.2** | የልዩ የስፖርት ስልጠናና ምዘና ፕሮግራም ማካሄድ | | 100 | 100% |
| **9** | **የስፖርት ህክምና እና የቅድመ ስልጠናና የዕድሜ ትመና ምርመራ አገልግሎት መስጠት** | | | በክ/ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ፕሮግራምን ቀድሞ ማሳወቅ  የስነ-ምግብ ምክር መጠየቅ  የሚጠየቁ ሌሎች ቅድመ ሁኔታዎችን ማሟላት  የምርመራ ይደረግልን ጥያቄ ማቅረብ፣ ተኣማኒነት ያለው መረጃና ማስረጃ ማቅረብ  የሚጠየቁ ሌሎች የምርመራ መስፈርቶችን ማሟላት |
|  | **9.1** | ለከተማና ለክፍለ ከተማ አቀፍ ውድድር የስፖርት ህክምና አገልግሎት መስጠት | | 186 | 100% |
| **9.2** | የታዳጊ ስልጠና የዕድሜና ጤና ምርመራ ማካሄድ | | 128 | 100% |
| **9.3** | የህክምና ክትትል፣ ድጋፍ ግምገማ ማድረግና ግብረ መልስ መስጠት | | 16 | 100% |
| **10** | **የስፖርት ማህበራት ማደራጀትና ራሳቸውን እንዲችሉ የማድረግ አገልግሎት መስጠት** | | | በክ/ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት   * የስፖርት ማህበራት ማደራጃና ውድድር ቡድን እና * የማዕከላትና ማዘ/ስፍ/ ልማትና አስተዳደር ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | የከተማዋ ነዋሪ መሆን የመደራጀት የመሳተፍ  ፍላጎት/ፍቃደኝነት  ወቅታዊና እውነተኛ መረጃ መስጠት፣  አገልግሎት ለማግኘት የሚያስችሉ ደንብና መመሪያዎችን ማወቅና ማክበር |
|  | **10.1** | | የስፖርት ማህበራትና ም/ቤቶችና በማደራጀት ራሳቸውን እንዲችል ማድረግ | 240 | 100% |
| **10.2** | | የስፖርት ልማት ሀበት ማሰባሰቢያ ፕሮጀክት መቅረጽ፣ ማበልፀግና ማስተላለፍ | 261 | 100% |
| **11** | **ማዕከላትና ማዘውተሪያ ስፍራዎች እንዲገነቡ፣ እንዲስፋፉና በግብዓት እንዲሟሉ የማድረግና የማስተዳደር አገልግሎት መስጠት** | | | በክ/ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የማዕከላትና ማዘ/ስፍራዎች ልማ/አስተዳደር ቡድን  የወጣቶች ማብቃት ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | የግንባታና ይታደስልን  ጥያቄ ማቅረብ  ወቅታዊና እውነተኛ መረጃ መስጠት፣  የስፖርት ፋሲሊቲ፣ ቁሳቁስና መሳሪያ አቅርቦት ጥያቄ ማቅረብ  የአገልግሎት ክፍያ መፈፀም  ንብረትና ጊዜን በአግባቡ መጠቀም |
|  | **11.1** | | ማዕከላትና የስፖርት ማዘውተሪያ ስፍራዎችን ማልማት | 650 | 100% |
| **11.2** | | ማዕከላትና የስፖርት ማዘውተሪያዎች አገልግሎት እንዲሰጡ ማድረግ | 162 | 100% |
| **11.3** | | የተጎዱ ማዕከላትና ማዘውተሪያ ሥፍራዎችን መለየትና እድሳትና ጥገና ማድረግ | 440 | 100% |
| **12** | **ህብረተሰቡን በስፖርት ለሁሉም፣ በአካል ብቃት እንቅስቃሴ እና በመዝናኛና ትርዒት የማሳተፍ አገልግሎት መስጠት** | | | በክ/ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የስፖርት ተሳትፎና አካል ብቃት ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ  እና  ኦንላይን | ለአገልግሎቱ ፕሮግራም እንዲዘጋጅላቸው መጠየቅ  የሚጠየቀውን ክፍያ መፈጸም  የስፖርት መዝናኛና ተሳትፎ ፕሮግራም እንዲዘረጋ መጠየቅ  ወቅታዊና ተዓማኒነት ያለው መረጃ ማቅረብ |
|  | 12.1 | ህብረተሰቡን በአካል ብቃት እና በስፖርት ለሁሉም እንቅስቃሴ ማሳተፍ | | 72 | 100% |
| 12.2 | በማዕከላት፣በትምህርት ተቋማት ፣በመኖርያ እና በስራ አካባቢ ህብረተሰቡን በመዝናኛ ስፖርቶች ተሳታፊና ተጠቃሚ ማድረግ | | 304 | 100% |
| **13** | **የስፖርት ማህበራት፣ ጅምናዝየምና ንግድ ነክ ቤቶች ፈቃድ፣ እድሳትና ቁጥጥር አገልግሎት መስጠት** | | | በክ/ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የስፖርት ማህበራት ማደ/ውድድር ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | *የተሟላ መቋቋሚያና መተዳደሪያ ደንብ መኖር*  ለክለቦች ከፌደሬሽኑ የድጋፍ ደብዳቤ ማቅረብ  *ለእድሳት የኦዲት ሪፖርት ማቅረብ*  የተቋም ስታንዳርድ ማሟላት  *በቁጥጥር ግብረ-መልስ መሠረት ማስተካከል*  አዲስ ፈቃድ- 500.00  የእድሳት- 200.00  *በበጀት ዓመቱ አስከ ታህሳስ 30 ማጠናቀቅ* |
|  | **13.1** | የስፖርት ማህበራት ፈቃድና እድሳት መስጠት | | 4 | 100% |
| **13.2** | የስፖርት ማህበራትን፣ ጅምናዝየም፣ንግድ ነክ ቤቶችን መለየትና ቁጥጥር ማድረግ | | 1.5 | 100% |
| **14** | **የስፖርት ውድድር ፌስቲቫል፣ ኩነት እና እውቅናና ሽልማት አገልግሎት መስጠት** | | | በክ/ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የስፖርት ማህበራት ማደ/ውድድር ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት፣ ያሉበት ድረስ በመሄድ እና  ኦንላይን | ብቃት አሟልቶ  ለውድድር ጥያቄ ማቅረብና መመዝገብ  በፕሮግራሙ መሰረት ልምምድና ውድድር ላይ መገኘት  ተዓማኒነት ያለው መረጃ ማቅረብ  በየውድድሩ ከ1ኛ እስከ 3ኛ ውጤት ማስመዝገብ |
|  | **14.1** | የስፖርት ውድድርና ፌስቲቫሎችን ማዘጋጀትና ማካሄድ | | 302 | 100% |
| **14.2** | የምርጥ ቡድን የቅድመ ዝግጅት ልምምድ ማድረግ | | 110 | 100% |
| **14.3** | የስፖርት ውድድር እውቅና እና ሽልማት ስርዓትን ማከናወን | | 138 | 100% |

**3.1.4. በወረዳ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | **የሚሰጡ አገልግሎቶች አይነት** | | | | **አገልግሎቱ የሚሰጥበት ቦታ** | **የአገልግሎት ስታንዳርድ/ደረጃ** | | **አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ** | **ከተገልጋዩ የሚጠበቅ ቅድመ ሁኔታዎች** |
| ጊዜ/ ሰዓት | ጥራት |
| **1** | **ፕሮጀክቶችን የማዘጋጀትና የማበልፀግ አገልግሎት መስጠት** | | | | በወረዳ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የወጣቶች ጉዳይ ቡድን |  |  | በአካል በመምጣትና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ፕሮጀክታቸውን ማቅረብ  ወቅታዊና ተአማኒ መረጃ መስጠት  ሪፖርት መላክና በጋራ መገምገም  በግብረ-መልስ መሠረት ማስተካከያ ማድረግ |
|  | 1.1 | ፕሮጀክት መቅረፅና ስራ ፈጣሪና ልዩ ፍላጎት ያለቸው ወጣቶችን መደገፍ | | | 150 | 100% |
| 1.2 | ፕሮጀክት ማበልጸግና ትግበራውን መከታተል | | | 69 | 100% |
| **2** | **የአቅም ማጎልበቻ ስልጠና አገልግሎት መስጠት** | | | | በወረዳ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት   * የወጣቶች ጉዳይ ቡድን   እና   * የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ዳይሬክቶሬት |  |  | ለስልጠና የሚጠሩበት ቦታ በአካል በመምጣት  እና  ኦንላይን | ፍላጎት/ፍቃደኝነት፤  ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን  የስልጠና ጥያቄ ማቅረብ በቅድመ ምዘና ማለፍ  የአገልግሎት ክፍያ መፈፀም  ንብረትና ጊዜን በአግባቡ መጠቀም |
|  | 2.1 | ለወጣቶች የአቅም ማጎልበቻ ስልጠና መስጠት | | | 145 | 100% |
| 2.2 | ለወጣት ማህበራትና በሀገር ፍቅር ዙሪያ የሚሰሩ ማህበራት የመፈፀምና የማስፈፀም አቅማቸውን የሚያጎለበቱ ስልጠናዎችን መስጠት | | | 43 | 100% |
| 2.3 | ለስፖርት ባለሙያዎች ስልጠና መስጠትና የመካከለኛና የረጅም ጊዜ ስልጠና ማመቻቸት | | | 102 | 100% |
| 2.4 | የበጋና የክረምት ስፖርትና የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና መስጠት | | | 50 | 100% |
| **3** | **በአጋርነትና በትብብር በመስራት የወጣቶችን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግር የመቅረፍ አገልግሎት መስጠት** | | | | በወረዳ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የወጣቶች ጉዳይ ቡድን |  |  | በአካል በመምጣትእና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ፍቃደኝነት፤  ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን  ወቅታዊና ተአማኒ መረጃ ማቅረብ፣ |
|  | 3.1 | የነጻ ትምህርት እድልና ተግባር ተኮር የጎልማሶች ትምህርት የማመቻቸት አገልግሎት መስጠት | | | 48 | 100% |
| 3.2 | ማህበራዊና ስነልቦናዊ ችግር ውስጥ ያሉ ወጣቶችን በመለየት ከችግራቸው እንዲላቀቁ ማስቻል | | | 64 | 100% |
| 3.3 | ለወጣቶች የብድር፣ የመሸጫና ማምረቻ ቦታ እና የገበያ ትስስር ማመቻቸት | | | 120 |  |
| **4** | **በወጣት ስብዕና መገንቢያ ማዕከላት ወጣቶች ተጠቃሚ የሚሆኑባቸው አገልግሎቶች መስጠት** | | | | በወረዳ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የወጣቶች ጉዳይ ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን  የግብዓትና ማሻሻያ ጥያቄ ማንሳት  ወቅታዊና እውነተኛ |
|  | 4.1 | ለወጣቶች ማዕከላትን ምቹና ሳቢ የማድረግ አገልግሎት መስጠት | | | 88 | 100% |
| 4.2 | በማዕከላት ልዩ ድጋፍ የሚሹ ወጣቶች ፍላጎት መሠረት ያደረገ አገልግሎት ተደራሽ ማድረግ | | | 64 | 100% |
| **5** | **ወጣቶችን በበጎ ፈቃድ አገልግሎት እና በሌሎች ማህበራዊና ፖለቲካዊ ጉዳዮች የማሳተፍ አገልግሎት መስጠት** | | | | በወረዳ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የወጣቶች ጉዳይ ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድት እና  ኦንላይን | ፍላጎት/ፍቃደኝነት መኖር  ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን |
|  | 5.1 | ወጣቶችና የወጣት ማህበራትን በህብረተሰብ የልማት ስራዎች በውሳኔ ሰጪነት፣ በመልካም አስተዳደርና በሰላም ግንባታ ዙሪያ ማሳተፍ | | | 88 | 100% |
| 5.2 | ለወጣቶች ፌስቲቫልና አውደ ርዕይ የተለያዩ ቶክ ሾዎች ማዘጋጀት | | | 92 |  |
| 5.3 | ወጣቶች በበጎ ፈቃድ አገልግሎት እንዲሳተፉ ማድረግ | | | 174 | 100% |
| **6** | **የወጣትና የሀገር ፍቅር ማህበራትን የማደራጀት፣ ማጠናከርና መደገፍ አገልግሎት መስጠት** | | | | በወረዳ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የወጣቶች ጉዳይ ቡድን | 148 |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን የመደራጀት የመሳተፍ  ፍላጎት/ፍቃደኝነት  ወቅታዊና እውነተኛ መረጃ መስጠት፣ |
| **7** | **የንቅናቄና ግንዛቤ ፕሮግራሞችን የማዘጋጀትና የማካሄድ አገልግሎት መስጠት** | | | | በወረዳ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የወጣቶች ጉዳይ ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | ፍላጎት/ፍቃደኝነት መኖር  ወጣት የከተማዋ ነዋሪ መሆን |
|  | 7.1 | የግንዛቤና ንቅናቄ መድረኮችን ማዘጋጀት | | | 92 | 100% |
| 7.2 | ለወጣቶች በወቅታዊ ጉዳዬች የውይይት መድረኮች ማዘጋጀት እና የተለያዩ የተግባቦት ዘዴዎችን በመጠቀም ግንዛቤ ማስጨበጥ | | | 107 | 100% |
| 7.3 | የሀገርን ዕወቅ ክበብ በማቋቋምና በመደገፍ ወጣቶች ታሪካዊ ቦታዎችን እንዲጎበኙ ማድረግ እና የትውልድ ቅብብሎሽ የውይይት መድረኮች ማካሄድ | | | 110 | 100% |
| 7.4 | ወጣት ተኮር ኩነቶች፣ ኮንፈረንስና የፓናል ውይይት ማዘጋጀትና ማካሄድ | | | 68 | 100% |
| **8** | **የታዳጊ ወጣቶች ስፖርት ስልጠና ልማት ፕሮግራም የማካሄድ አገልግሎት መስጠት** | | | | በወረዳ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የስፖርት ማህበራት ማደ/ሥልጠናና ውድድር ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ እና  ኦንላይን | የስልጠና ጥያቄ ማቅረብ በቅድመ ምዘና ማለፍ  ንብረትና ጊዜን በአግባቡ መጠቀም  የሚጠየቁ ሌሎች መስፈርቶችን ማሟላት |
|  | 8.1 | የታዳጊ ወጣቶች መደበኛ የስፖርት ስልጠና ማካሄድ | | | 110 | 100% |
|  | 8.2 | የልዩ የስፖርት ስልጠና ማካሄድ | | | 96 | 100% |
| **9** | **የስፖርት ማህበራት ማደራጀትና ራሳቸውን እንዲችሉ ማድረግ** | | | | በወረዳ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የስፖርት ማህበራት ማደ/ሥልጠናና ውድድር ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | የከተማዋ ነዋሪ መሆን የመደራጀት የመሳተፍ  ፍላጎት/ፍቃደኝነት  ወቅታዊና እውነተኛ መረጃ መስጠት፣  አገልግሎት ለማግኘት የሚያስችሉ ደንብና መመሪያዎችን ማወቅና ማክበር |
|  | 9.1 | | የስፖርት ማህበራት ማደራጀት ማጠናከርና ራሳቸውን እንዲችሉ ማድረግ | | 190 | 100% |
|  | | የስፖርት ልማት ሀበት ማሰባሰቢያ ፕሮጀክት መቅረጽ፣ ማበልፀግና ማስተላለፍ | | 261 |  |
| **10** | **ማዕከላትና ማዘውተሪያ ስፍራዎች እንዲገነቡ፣ እንዲስፋፉና በግብዓት እንዲሟሉ የማድርግና የማስተዳደር አገልግሎት መስጠት** | | | | በወረዳ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የስፖርት ተሳትፎ፣ አካል ብቃትና ፋሲሊቲ ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ እና  ኦንላይን | ወቅታዊና እውነተኛ መረጃ መስጠት፣  የስፖርት ፋሲሊቲ፣ ቁሳቁስና መሳሪያ አቅርቦት ጥያቄ ማቅረብ  የአገልግሎት ክፍያ መፈፀም  ንብረትና ጊዜን በአግባቡ መጠቀም |
|  | 10.1 | | ማዕከላትና የስፖርት ማዘውተሪያ ስፍራዎች አገልግሎት እንዲሰጡ ማድረግ | | 74 | 100% |
| 10.2 | | ማዕከላትንና የስፖርት ማዘውተሪያ ስፍራዎችን ማስተዳደር | | 236 | 100% |
| **11** | **ህብረተሰቡን በስፖርት ለሁሉም፣ በአካል ብቃት እንቅስቃሴ እና በመዝናኛና ትርዒት ማሳተፍ** | | | | በወረዳ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የስፖርት ተሳትፎ፣ አካል ብቃትና ፋሲሊቲ ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ እና  ኦንላይን | ለአገልግሎቱ ፕሮግራም እንዲዘጋጅላቸው መጠየቅ  የሚጠየቀውን ክፍያ መፈጸም  የስፖርት መዝናኛና ተሳትፎ ፕሮግራም እንዲዘረጋ መጠየቅ  ወቅታዊና ተዓማኒነት ያለው መረጃ ማቅረብ |
|  | 11.1 | ህብረተሰቡን በአካል ብቃትና በስፖርት ለሁሉም እንቅስቃሴ ማሳተፍ | | | 184 | 100% |
| 11.2 | በማዕከላት፣ በትምህርት ተቋማት በመኖሪያና በስራ አካባቢ ህብረተሰቡን በስፖርትና መዝናኛ ተሳታፊና ተጠቃሚ ማድረግ | | | 72 | 100% |
| **12** | **የስፖርት ማህበራት ቁጥጥር፣ ፈቃድና እድሳት አገልግሎት መስጠት** | | | | በወረዳ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የስፖርት ማህበራት ማደ/ሥልጠናና ውድድር ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ | *ለእድሳት የኦዲት ሪፖርት ማቅረብ*  የተቋም ስታንዳርድ ማሟላት  *በቁጥጥር ግብረ-መልስ መሠረት ማስተካከል*  አዲስ ፈቃድ- 500.00  የእድሳት- 200.00 *መክፈል እስከ ታህሳስ 30 ማጠናቀቅ* |
|  | 12.1 | የስፖርት ማህበራት ፈቃድና እድሳት መስጠት | | | 4 | 100% |
| 12.2 | የስፖርት ማህበራትንና ንግድ ነክ ሥራዎችን ቁጥጥር ማድረግ | | | 3 | 100% |
| **13** | **የስፖርት ውድድር ፌስቲቫል፣ ኩነት እና እውቅናና ሽልማት ፕሮግራሞች የማዘጋጀት አገልግሎት መስጠት** | | | | በወረዳ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት  የስፖርት ማህበራት ማደ/ሥልጠናና ውድድር ቡድን |  |  | በአካል በመምጣት እና ያሉበት ድረስ በመሄድ እና  ኦንላይን | ብቃት አሟልቶ  ለውድድር ጥያቄ ማቅረብና መመዝገብ  በፕሮግራሙ መሰረት ልምምድና ውድድር ላይ መገኘት  ተዓማኒነት ያለው መረጃ ማቅረብ  በየውድድሩ ከ1ኛ እስከ 3ኛ ውጤት ማስመዝገብ |
|  | 13.1 | | | የስፖርት ውድድርና ፌስቲቫሎችን ማዘጋጀትና ማካሄድ | 302 | 100% |
| 13.2 | | | የምርጥ ቡድን የቅድመ ዝግጅት ልምምድ ማድረግ | 110 | 100% |
| 13.3 | | | የስፖርት ውድድር እውቅና እና ሽልማት ስርዓትን ማከናወን | 177 | 100% |

# ክፍል አራት

## 4.1. የቢሮው የክትትል፣ የግምገማና የምዘና አግባቦች

ቢሮው የሚያከናውናቸውን ተግባራት በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት ስለመከወናቸው የሚያውቁበት ክትትልና ድጋፍ ሂደቶች ይኖሩታል፡፡

* በቢሮው ስር የሚገኙ አመራሮችና ፈፃሚዎች በዜጎች የስምምነት ሰነድ ዝግጅትና ትግበራ አስፈላጊውን ድጋፍና ክትትል ማድረግ አለባቸው፡፡
* ቢሮው በሚያደርገው የክትትል፣ ድጋፍና ምዘና በጥራት ተደራሽ ግብ የሆኑትን /ከጊዜ፣ ከወጪ፣ ከእርካታ / አንፃር አግባቦችን ማዕከል አድርጎ ይንቀሳቀሳል፡፡
* ተቋሙ ከተገልጋዩ ህብረተሰብ ጋር አፈፃፀሙን መሰረት በማድረግ በዓመት ሁለት ጊዜ መድረኮችን በማዘጋጀት ውይይት ያደርጋል፡፡
* የቢሮው ተገልጋዮች አደረጃጀትና ባለድርሻ አካላት በቅንጅት በዕቅድ ክንውን ግምገማ እንዲሳተፉ ይደረጋል፡፡
* በስራቸው የተሻለ አፈፃፀም ለሚያሳዩ ስራ ክፍሎችና ሰራተኞች እውቅና ይሰጣል፡፡
* በሚፈለገው መልኩ አገልግሎት መስጠት ያልቻሉትን መደገፍ፤ ተደግፈው በቸልተኝነት ክፍተት የሚያሳዩትን ተጠያቂ እንዲሆኑ ያደርጋል፡፡
* በየወሩ በተገልጋይ የተሰጡ አስተያየቶችን በመፈተሸ እና አፈፃፀሙን ማዕከል በማድረግ በየሶስት ወሩ ክትትልና ድጋፍ በማካሄድ ውጤቱን በግብረ-መልስ ይገለጻል፡፡
* በዓመት ሁለት ጊዜ ምዘና በማካሄድና ከተገልጋዩ ህብረተሰብ የሚገኙ ግብዓቶችን መሰረት በማድረግ የአፈፃፀም ስታንዳርዶች ሊከለሱ ይችላሉ፡፡
* የሚቀርቡ የቅሬታ አይነቶችን ምንጭና ድግግሞሽ በማጥናት ቀጣይነት ያለው የመፍትሄ አቅጣጫና እርምጃ ይወስዳል፡፡

## *4.2.* የአስተያየትና የተሳትፎ ሁኔታ

ቢሮው በሚሰጣቸው አገልግሎቶች ዙሪያ ዜጎች አስተያየት፣ ጥቆማ ፣ጥያቄ እና ማብራሪያ የሚሹ ከሆነ ከዚህ በታች በተዘረዘሩት የመልዕክት ማስተላለፊያ መንገዶች መሠረት በማቅረብ ለአገልግሎታችን መሳካት የበኩላቸውን አስተዋጽዖ ማበርከት ይችላሉ፡፡

* በአስተያየት መስጫ መዝገብ፤
* በአካል በመገኘት፤
* የአስተያየት መስጫ ፎርም በመጠቀም፤
* በአስተያየት መስጫ ሳጥን በመጠቀም፤
* በቢሮው መስመር ስልክ ስልከ 0118484092
* በቢሮው ፋክስ -------------
* "ኢሜል" aapshrdb@ethiotelecom.et
* ድህረ ገጽ www.pshrdb.gov.et
* ቴሌግራም አካውንት---------------
* ፌስ ቡክ ገጽ-------------------

በቢሮው አገልግሎት አሰጣጥ ላይ ለሚቀርቡ አስተያየቶች ግብረ-መልስ የምንሰጥና በግልጽ የምናሳውቅ ሲሆን ለዚህም በውስጥ ማስታወቂያ ሰሌዳ የመለጠፍ፣ "የኢሜል" ፣ የማህበራዊ ሚዲያ ድህረ-ገጽ አድራሻችንና ሌሎች መሰል መንገዶችን የመጠቀም አማራጮችን በመከተል ለተገልጋዩ እናሳውቃለን፡፡

## 4.3. የቅሬታ አቀራረብ ሥነ-ስርዓት

በቻርተሩ በተቀመጠው ስታንዳርድ መሠረት አገልግሎት ያላገኘ ተገልጋይ ወይም ዜጋ ቅሬታ የማቅረብ መብት አለው፡፡ የቅሬታ አቀራረብ እና አፈታት ሥርዓት በደንብ ቁጥር 26/2002 እና 78/2008 ሆኖ በሚከተለው አግባብ ይመራል፡፡

* በአገልግሎታችን ቅሬታ ያደረበት/የገጠመው ተገልጋይ ወይም ዜጋ ቅሬታውን በቀጥታ አገልግሎቱን ለሰጠው ፈፃሚ በቃልና በጽሁፍ መግለጽ ይችላል፡፡
* ቅሬታው የቀረበለት ፈፃሚም የቀረበለትን ቅሬታ አጣርቶ ወዲያውኑ ተገቢውን ምላሽ ለቅሬታ አቅራቢው መስጠት አለበት በተሰጠው መልስ ያልረካ ዜጋ ቀጥሎ ላለው ኃላፊ ቅሬታው እንዲፈታለት ማቅረብ ይችላል፡፡
* የሥራ ኃላፊው ቅሬታውን አጣርቶ ወዲያውኑ ምላሽ መስጠት ይኖርበታል፡፡
* የኃላፊው መልስ አጥጋቢ ካልሆነ ለሚመለከተው ዘርፍ ወይም ለቢሮው ጉዳዩን በተቀመጠው የቅሬታ ማቅረቢያ ቅጽ በጽሁፍ በማቅረብ መፍትሄ ይጠይቃል፡፡
* በመጨረሻም ተገልጋዩ ከስራ ክፍሉ ወይም ዘርፉ አጥጋቢ ምላሽ ካልሰጠው ከተቋሙ ውጪ ለሆነውና የህዝብ ቅሬታን ለሚቀበለው ክፍል/ለሚለከተው አካል ቅሬታውን ማቅረብ ይችላል፡፡

# የስምምነት ሰነዱን ስለማሻሻል

ይህ የዜጎች ስምምነት ሰነድ ለተገልጋዮች ላቀ አገልግሎት ለመስጠት በማለም ከተገልጋዮች በሚሰጥ አስተያየት፣ ምክር እንዲሁም ተቋሙ በሚያካሂዳቸው ጥናቶች መነሻ አገልግሎቶቹም ሆነ የአገልግሎት ስታንዳርዶቹ ሊከለሱና ሊሻሻሉ ይችላሉ፡፡

***ይህ የስምምነት ሰነድ ጸድቆና በቢሮው በላይ ኃላፊ ተፈርሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ ተግባራዊ ይሆናል፡፡***

**አባሪዎች**

* + - 1. **የአገልግሎት መጠየቂያ ማመልከቻ ቅጻቅጽ**
* አገልግሎት ሥራ ክፍል/ዳይሬክቶሬት፡---------------------------------------------------::
* የአገልገሎት ጠያቂ ስምና አድራሻ፡---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------::
* የሚፈለገው/ የሚጠየቀው አገልግሎት ዓይነት፡-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------::
  + - 1. **የዜጎች ቻርተር ትግበራ የተገልጋይ አስተያየት መቀበያ ቼክ-ሊስት**

| ተ.ቁ | የመገምገሚያ ነጥቦች | የግምገማ ነጥብ ደረጃ | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | አገልግሎት ሰጭ ኃላፊ/ባለሙያ የተገልጋይ አቀባበል ሁኔታ |  |  |  |  |
| 2 | ለዜጎች የሚሰጠውን አገልግሎት እንዴት ይመዝኑታል |  |  |  |  |
| 3 | በቻርተሩ በተገለፀው መሰረት አግልግሎት ስለማግኘትዎ |  |  |  |  |
| 4 | ፍትሀዊ አገልግሎት ስለማግኘትዎ |  |  |  |  |
| 5 | ለቅሬታዎ ፈጣን ምላሽ ስለመሰጠቱ |  |  |  |  |
| እነዚህን እና የመሳሰሉትን ሌሎች የመገምገሚያ ነጥቦች ማካተት ይቻላል | | | | | |

የግምገየግምገማ ነጥብ አሰጣጥ መግለጫ

4 = እጅግ በጣም ጥሩ 3 = በጣም ጥሩ 2 = ጥሩ 1 = ዝቅተኛ

# የወጣቶችና ስፖርት ቢሮ አመራሮችና የሥራ ክፍሎች ስልክ ቁጥር

## በማዕከል የሚገኙ አመራሮችና የሥራ ክፍሎች ስልክ ቁጥር

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** | ***ስም*** | **የሥራ ክፍልና ኃላፊነት** | ***የቢሮ ስልክ*** | ***የቢሮ አድራሻ*** |
| 1 | አቶ በላይ ደጀን | ዋና ኃላፊ |  | *ማዕከል* |
| 2 | አቶ ጥበቡ በቀለ | ም/ቢሮ ሃላፊ (የወጣት ዘርፍ) |  | ማዕከል |
| 3 | አቶ ዳዊት ትርፉ | ም/ቢሮ ሃላፊ (የስፖርት ዘርፍ) |  | ማዕከል |
| 4 | ወ/ሮ መቅደስ አዱኛ | የጽ/ቤት ኃላፊ |  | ማዕከል |
| 5 | አቶ በኃይሉ በቀለ | አማካሪ |  | ማዕከል |
| 6 | አቶ ንብረት ይሁኔ | የወጣቶች ማብቃትና ተጠቃሚነት ዳይሬክተር |  | ማዕከል |
| 7 | አቶ ጤናዬ ታምሩ | የወጣቶች ተሳትፎና ንቅናቄ ዳይሬክተር |  | ማዕከል |
| 8 | አቶ አያሌው ታደለ | የስፖርት ማህበራት ማደራት፣ ፈቃድና ቁጥጥር ዳይሬክተር |  | ማዕከል |
| 9 | አቶ እንግዳወርቅ ዳንኤል | የስፖርት ተሳትፎና መዝናኛ ዳይሬክተር |  | ማዕከል |
| 10 | አቶ ብርሃኑ ባዩ | የወጣት ማዕከላትና የስፖ/ማዘ//ስፍራዎች ልማትና አስ/ዳይሬክተር |  | ማዕከል |
| 11 | አቶ ጎሳዬ አለማየሁ | የስፖርት ጥናትና ስልጠና ዳይሬክተር |  | ማዕከል |
| 12 | አቶ ድንቁ በጋሻው | የሰው ሀብት አስተዳደር ዳይሬክተር |  | ማዕከል |
| 13 | አቶ ገሊላ ኪዳኔ | የፋይናንስ ዳይሬክቶሬት |  | ማዕከል |
| 14 | አቶ መሳይ አደራ | የመንግስት የግዥ አስተዳደር ዳይሬክቶሬት |  | ማዕከል |
| 15 | አቶ ጌታቸው አበባየሁ | የዕቅድ ዝግጅት ክትትልና ግምገማ ዳይሬክተር |  | ማዕከል |
| 16 | አቶ መሃሪ ተመስገን | የኮሙኒኬሽን ዳይሬክቶሬት |  | ማዕከል |
| 17 | አቶ አብዱልሐሚድ ድሌቦ | የአገልግሎት አሰጣጥ ክትትል ድጋፍና ምዘና ዳይሬክቶሬት |  | ማዕከል |
| 18 | አቶ መሸሻ ደመቀ | የኢንፎርሜ ቴክኖሎጂ አስተዳደር ቡድን መሪ |  | ማዕከል |
| 19 | አቶ አሊ አህመድ | የውስጥ ኢዲት ዳይሬክቶሬት |  | ማዕከል |
| 20 | አቶ አይተነው አንዷለም | የስነ-ምግባርና ፀረ ሙስና መከታተያ ዳይሬክቶሬት |  | ማዕከል |
| 21 | አቶ ጌታሰው | የህንጻ አስተዳደር |  | ማዕከል |

## በስፖርት ትምህርትና ሥልጠና ማዕከላት

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | አቶ እንዳልካቸው ገዛኸኝ | የጃንሜዳ የስፖርት፣ትምህርትና ስልጠና ማዕከል ዋና ሥራ አስኪያጅ |  | በተቋም |
| 2 | አቶ መኮንን ጤናው | የአራት ኪሎ የስፖርት፣ ትምህርትና ስልጠና ማዕከልዋና ሥራ አስኪያጅ |  | በተቋም |
| 3 | አቶ ወንደሰን ዝቅአርጋቸው | የራስ ኃይሉ የስፖርት፣ትምህርትና ስልጠና ማዕከልዋና ሥራ አስኪያጅ |  | በተቋም |
| 4 | አቶ መኮንን ገ/ህይወት | የአበበ ቢቂላ መታሰቢያ የስፖርት፣ትምህርትና ስልጠና ማዕከልዋና ሥራ አስኪያጅ |  | በተቋም |
| 5 | አቶ ስንታየሁ ወ/ማሪያም | የሜዳ ቴኒስ የስፖርት፣ ትምህርትና ስልጠና ማዕከል ዋና ሥራ አስኪያጅ |  | በተቋም |
| 6 | አቶ ኑሩ በድሩ | የአቃቂ ስታዲየም ስፖርት፣ ትምህርትና ስልጠና ማዕከል ዋና ሥራ አስኪያጅ |  | በተቋም |

## የክፍለ ከተማ የወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ኃላፊዎች ስልክ ቁጥር እና አድራሻ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** | **ክፍለ ከተማ** | **ስም** | **የቢሮ ስልክ** | **የጽ/ቤቱ አድራሻ** |
| 1 | የየካ ወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ኃላፊ |  |  |  |
| 2 | የቦሌ ወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ኃላፊ |  |  |  |
| 3 | የጉለሌ ወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ኃላፊ |  |  |  |
| 4 | የንፋስ ስልክ ላፍቶ ወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ኃላፊ |  |  |  |
| 5 | የአራዳ ወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ኃላፊ |  |  |  |
| 6 | የኮልፌ ወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ኃላፊ |  |  |  |
| 7 | የአዲስ ከተማ ወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ኃላፊ |  |  |  |
| 8 | የልደታ ወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ኃላፊ |  |  |  |
| 9 | የቂርቆስ ወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ኃላፊ |  |  |  |
| 10 | የአቃቂ ቃሊቲ ወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ኃላፊ |  |  |  |
| 11 | የለሚ ኩራ ወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ኃላፊ |  |  |  |

***የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ወጣቶችና ስፖርት ቢሮ***

***አድራሻ፡-አራት ኪሎ ቅድስተ ማርያም ቤተክርስትያን ገባ ብሎ ስፖርት ኮሚሽን ህንጻ***

*ስልክ ቁጥር + 251*

*ፖስታ ሳጥን ቁጥር-------*

*ፋክስ -------*

*"ኢሜል"*

*ድህረ ገጽ*

*Telegram:-*

*ተገልጋዩ ህብረተሰብ የስልጣን እና የልማቱ ባለቤት ስለሆነ እኛ የህዝብ አገልጋዮች ህዝብን ማገልገል ታላቅ ክብር መሆኑን ተረድተን ተገልጋዩን ህብረተሰብ በታማኝነትና በቅንነት ለማገልገል ቃል እንግባለን፡፡*

***ክቡር አቶ አብርሃም ታደሰ***

***የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ወጣቶችና ስፖርት ቢሮ ኃላፊ***

***"በመንግስት እጅ ያለ መረጃ የሕዝብ ሀብት ነው!***